

SCHOOLGIDS VAN



2016-2017

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
BOVENSCHOOLSE DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM.....	7
1. DE SCHOOL.....	8
1.1. <i>Richting</i>	9
1.2. <i>Directie</i>	9
1.3. <i>Situering van de school</i>	9
1.4. <i>Speciale voorzieningen in het schoolgebouw</i>	9
1.5. <i>De schoolgrootte</i>	9
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	10
2.1. <i>Visie en uitgangspunten</i>	10
2.2. <i>Vaardigheden en activiteiten</i>	16
2.2.1 <i>Spelen en werken in de groepen 1/2</i>	16
2.2.2 <i>De basisvaardigheden algemeen</i>	17
2.2.3 <i>Andere vaardigheden</i>	21
2.2.4 <i>Buitenschoolse en andere activiteiten</i>	21
2.3. <i>Het pedagogisch klimaat van de school</i>	22
3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	23
3.1. <i>De opvang van nieuwe leerlingen</i>	23
3.2. <i>Schooltijden en vakantierooster</i>	24
4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	24
4.1. <i>Verschillende niveaus van zorg</i>	24
4.2. <i>Het jonge kind</i>	26
4.3. <i>Vormen van specifiekere zorg</i>	27
4.3.1. <i>Dyslexie</i>	27
4.3.2. <i>Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong</i>	27
4.4. <i>De Intern Begeleider</i>	28
4.5. <i>Plusklas</i>	28
4.6. <i>Hulpklas</i>	31
4.7. <i>Leerlingvolgsysteem ParnasSys</i>	33
4.8. <i>Zorg op school</i>	33

4.8.1. Dossier	33
4.8.2. Toetsen	34
4.8.3. Leeropbrengsten:	35
4.9. De speciale ondersteuning	35
4.9.1. Groepsbesprekingen	36
4.9.2. Extra zorg	36
4.9.3. Externe hulpverlening	36
4.9.4. Doubleren en versnellen	37
4.9.5. Ontwikkelingsperspectief	38
4.9.6. Teamterugkoppeling	38
4.10. Rapportage naar ouders	38
4.11. Oudergesprekken	39
4.12. School advies en begeleidingsdienst	39
4.13. Jeugdgezondheidszorg	39
4.15. Logopedie	41
4.16. Overgang naar het Voortgezet onderwijs	41
5. DE ZORGSTRUCTUUR IN HET SAMENWERKINGSVERBAND BETUWS PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS (BEPO)	42
5.1. Schoolondersteuningsprofiel	42
5.2. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	42
5.3. Wet- en regelgeving	43
5.4. Extra ondersteuning en speciaal (basis)onderwijs	43
5.5. Toelaatbaarheid lichte en zware ondersteuning	43
5.6. De rol van de intern begeleider	44
5.7. Het Zorgadviesteam (ZAT)	44
5.8. Meldcode	44
5.9. Kernpunt	45
5.10. De zorg na de basisschool	46
5.11. Onderwijskundige rapporten	46
5.12. Wet bescherming persoonsgegevens	46
5.13. Overstapafspraken PO/VO	47
6. DE LEERKRACHT	47
6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof e.a.	47
6.2. Stagiaires	48
6.3. (Na)scholing van leraren	48
7. DE OUDERS	48
7.1. Informatie	48

7.2. <i>Inspraak</i>	49
7.3. <i>Ouderhulp</i>	50
7.4. <i>Vrijwillige Ouderbijdrage</i>	50
7.5. <i>Schoolreis en schoolkamp</i>	51
7.6. <i>Klachtenregeling en klachtenprocedure</i>	52
7.7. <i>De schoolgids</i>	53
8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	54
8.1. <i>De school als lerende organisatie</i>	54
8.2. <i>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs</i>	54
8.3. <i>De resultaten van het onderwijs</i>	54
8.4. <i>Verwijzingen</i>	56
9. PRAKTISCHE SCHOOLAANGELEGENHEDEN.....	56
9.1. <i>Schoolverzuim en leerplicht</i>	56
9.2. <i>Schorsing en verwijdering</i>	57
9.3. <i>Andere praktische zaken</i>	58
9.4. <i>Wat is ons voedingsbeleid?</i>	61
BIJLAGE 1 ARTIKELSGEWIJZE WEERGAVE VAN DE UITGEBREIDE KLACHTENREGELING VAN DE ONDERWIJSGESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS	62
BIJLAGE 2: AFKORTINGEN	63
BIJLAGE 3. VERLOFREGELING	64
BIJLAGE 4. BELANGRIJKE ADRESSEN EN CONTACTPERSONEN	65
BIJLAGE 5. GEZONDE SCHOOL, VOEDINGSBELEID.	67

VOORWOORD

Beste Ouder(s) / Verzorger(s),

Voor u ziet u een geheel vernieuwde schoolgids van de Openbare Basisschool "Het Palet" locatie Opheusden voor de periode 2016-2017.

De schoolgids is bedoeld voor alle ouder(s), verzorger(s) die hun kind(eren) op onze school hebben geplaatst en voor degenen die overwegen om hun kind op Het Palet aan te melden.

In deze gids wordt verteld wat onze visie, uitgangspunten en doelstellingen zijn. Het geeft een beeld van de structuur en het beleid van de school. Verder wordt beschreven hoe ons onderwijs is georganiseerd, welke methoden we gebruiken en hoe wij omgaan met de zorg voor onze leerlingen.

Bij aanvang van ieder nieuw schooljaar krijgt u een **jaarkalender** waarin de praktische zaken voor dat schooljaar beschreven staan. Hierbij valt te denken aan bijv. de schooltijden, gymtijden, activiteiten en de vakanties etc.

Bewaar de jaarkalender goed, zodat u deze het gehele schooljaar kunt raadplegen.

Zijn er ondanks al deze informatie nog vragen of onduidelijkheden dan kunt u altijd bij ons terecht! De schoolgids en jaarkalender staat op onze website: www.paletopheusden.nl.

Voor ouders die niet beschikken over internet bestaat er de mogelijkheid de papieren versie van de schoolgids op school af te halen.

Naast deze schoolgids is op school ook het schoolplan aanwezig. Hierin staat uitgebreid beschreven op welke manieren met welke methoden en materialen er binnen school gewerkt wordt. Daarnaast staat aangegeven wat de beleidsvoornemens voor de komende jaren zijn, het zogeheten jaarplan. Op school ligt een exemplaar ter inzage.

Wij wensen iedereen die bij onze school betrokken is goede schooljaren toe.

Met vriendelijke groet,

Het team van O.B.S. HET PALET.

" ALS HET GAAT OM HET PALET, DAN WIL IK DENKEN AAN GOED ONDERWIJS ".

Ik denk aan betrokkenheid van leerkrachten bij kinderen, betrokkenheid van de kinderen bij wat ze doen en leren en het welbevinden van allebei noodzakelijk. Er moet voor de kinderen ruimte zijn voor eigen ontdekkingen, ze moeten lekker in hun vel zitten. Dit alles biedt ontwikkelingskansen en zo leg je de basis bij kinderen om tot leren te komen. Leerkrachten horen hierin te investeren en dan heb je al heel veel gewonnen aan het verkrijgen van een positief leerrendement.

Ik denk aan een school waar kinderen ontdekkend, lerend, spelend, samenwerkend bezig zijn. Ik denk aan een school waar de kinderen niet alleen worden betrokken bij hun eigen leerproces maar zich ook zelfverantwoordelijk voelen.

Ik denk aan een team dat bestaat uit enthousiaste, kwalitatief goede leerkrachten die er met elkaar naar streven, dat zowel kinderen, hun ouders en andere betrokkenen zich in de school thuis voelen.

En dat is het realiseren waard.

Namens de directeur,

Diana Brouwer.



BOVENSCHOOLSE DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM.

Omdat wij het beste willen voor alle kinderen in het openbaar onderwijs in Neder-Betuwe werken de verschillende locaties de komende jaren intensief samen. Vanaf 1 augustus 2007 is dit samenwerkingsverband verzelfstandigd en heeft ze een eigen bestuur en een eigen bovenschoolse directie. Omdat het personeel van de verschillende locaties niet in dienst is van de school maar van het bestuur zoeken we op veel gebieden samenwerking zoals het ICT plan, het zorgplan en het IPB (Integraal Personeels Beleidsplan). In dit plan zijn o.a. opgenomen: functioneringsgesprekken, mobiliteit, herintreders en het werven van nieuw personeel.

Al deze onderdelen hebben direct te maken met goed onderwijs aan alle kinderen. Kwaliteit staat voorop. Dit zal ons dan ook in staat stellen onderwijskrachten te behouden en aan te trekken en de kwaliteit van het onderwijs binnen de groepen stapsgewijs te verbeteren.

Ook op onderwijskundig gebied zullen de scholen samenwerken. Zo zal er uitwisseling komen van ervaringen met bepaalde methodieken, didactische aanpak en studiefaciliteiten.

Binnen onderwijsgroep Spoenk is er op alle 6 scholen een Schoolondersteuningsprofiel aanwezig waarin staat beschreven hoe de zorg van de leerlingen binnen Betuws Passend onderwijs geregeld is. Ons ondersteuningsprofiel is op school in te zien en te downloaden via onze website.

Nauwe samenwerking houdt ook in dat personeelsleden niet meer gebonden hoeven te zijn aan een bepaalde locatie. In goed overleg kunnen personeelsleden worden uitgewisseld of herplaatst. Deze mobiliteit kan alleen slagen indien er intensief wordt samengewerkt en de scholen van elkaar weten hoe er wordt gewerkt.

De komende jaren zullen bestuur en directie werken aan de kwaliteitsverbetering middels gerichte analyses van het onderwijs. We kijken naar de doelstellingen per school voor elk leerjaar, de manier van werken en de resultaten. Doel is om de kinderen zo breed mogelijk te oriënteren op het voortgezet onderwijs en maatschappij.



Bezoekadres: De Panoven29
4191 GW Geldermalsen
Correspondentieadres: Postbus 173
4190 CD Geldermalsen

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting Spoenk, stichting voor openbaar onderwijs, Gemeente Neder-Betuwe. De stichting ressorteert onder de Personele Unie Fluvium, Spoenk en SPGG.

1. DE SCHOOL

Openbare basisschool "Het Palet" bestaat uit twee vestigingen. De hoofdvestiging staat in Opheusden. In Kesteren staat een nevenvestiging.

O.B.S. "Het Palet" bestaat sinds 1 augustus 1997 en is ontstaan door een fusie van de voormalige "Jan Ligthartschool" in Opheusden en de O.B.S. "Prinses Marijke" in Kesteren.

De naam "Het Palet" is gekozen, omdat het doet denken aan "kleurrijk en creatief".

Kleurrijk en creatief:

Omdat wij een openbare school zijn waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun afkomst, geloof of levensbeschouwing;

Omdat wij een ontmoetingsplaats willen zijn voor verschillende opvattingen en leefwijzen;

Omdat wij alle kinderen, ongeacht sociale afkomst of klasse, de best mogelijke kansen willen bieden.

In juni 2010 hebben wij, omdat de school haar 40 jarig bestaan vierde, een nieuw logo ontwikkeld.

Het logo kenmerkt zich m.n. door een wereldbol, waarmee gerefereerd wordt aan het feit dat bij ons alle kinderen welkom zijn ongeacht hun afkomst, geloof of levensbeschouwing.

Maar, het penseel (kleurrijk en creatief) wijst symbolisch naar Nederland en specifiek naar Opheusden waar Het Palet gelegen is.

Hier hebben wij respect voor elkaar en leggen we gezamenlijk met alle betrokkenen een zo optimaal mogelijke basis voor uw kind.

Naam school: Openbare Basisschool Het Palet
Adres: Patrijsstraat 2
Postcode: 4043MR Opheusden

e-mail: directie@paletopheusden.nl

Directeur: Diana Brouwer
Directieondersteuner: Willy van Brakel

De school is elke werkdag telefonisch bereikbaar tussen 8.00uur – 16.30 uur.

Telefoon: +31 488 441451

De school is 24 uur bereikbaar via website: www.paletopheusden.nl .

Het Palet heeft ook een Facebookpagina.

De schoolleiding

OBS Het Palet wordt aangestuurd door een meerschoolse directie, mevrouw D.Brouwer. Behalve OBS Het Palet te Opheusden, vallen OBS Isandra te IJzendoorn en OBS Dalton Het Palet in Kesteren, onder deze meerschoolse directie.

1.1. Richting

OBS Het Palet is een openbare school.

1.2. Directie

De openbare basisscholen in de gemeente Neder-Betuwe staan onder leiding van Stichting Openbaar Onderwijs. Vanaf 1 augustus 2007 zijn zij verenigd in een stichting: een bestuur en het management.

Het management stuurt bovenschools de zes scholen binnen ons cluster aan. Het management bestaat momenteel uit een voorzitter van het bestuur (drs. A. Burlet), lid centrale directie (drs. F. ter Haar) en twee schooldirecteuren.

De primaire taak van de directie is het uitvoeren van (onderwijskundig) beleid met als doel de kinderen het onderwijs te bieden dat zij nodig hebben om een volwaardig lid van onze maatschappij te worden.

1.3. Situering van de school

In Opheusden ligt "Het Palet" midden in het dorp. De school is 45 jaar oud. De leerlingen van de school komen zowel uit de wijk rondom de school als uit het buitengebied.

1.4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het schoolgebouw is in de jaren zestig gebouwd. Wij beschikken over diverse groepsruimten. Voor de onderbouw is er een goed toegerust speelwerklokaal aanwezig.

Er is een personeelskamer en een directiekamer .

Voor de logopedist, schoolarts, intern begeleider en de onderwijsassistente is er een aparte ruimte beschikbaar. De grote centrale hal wordt gebruikt voor podiumochtenden, theatervoorstellingen, diverse vieringen, ouderavonden en dergelijke.

Voor het bewegingsonderwijs gaan de groepen 3 t/m 8 naar sporthal "De Biezenwei".

De peuterspeelzaal 'Dribbel' is sinds augustus 2014 gevestigd in onze school.

1.5. De schoolgrootte

Met ingang van schooljaar 2016/ 2017 start de school met ongeveer 90 kinderen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Onze 5^e groep is een Plus- en hulpklas. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.5 en 4.6.

De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld. Als deze heterogene kleutergroep het eerste halfjaar boven de 30 leerlingen uitkomt, zoeken wij naar mogelijkheden om deze groep voor meerdere dagen/dagdelen af te splitsen waardoor het onderwijs in deze groepen zo optimaal mogelijk is.

Voor de groepen 3 t/m 8 zoeken wij indien noodzakelijk naar zoveel mogelijk geschikte combinaties. Om jaarlijks tot een goede samenstelling van de groepen te komen, kijken we bewust naar de grootte van de groep, de samenstelling van de kinderen in de groep en de hoeveelheid zorg in de groep. Bij deze keuze staat het belang van de kinderen en een werkbare situatie voorop.

Jaarlijks wordt de groepssamenstelling vastgesteld in het formatieplan en pas uitgevoerd naar de instemming van de M.R.

Groepsindeling schooljaar 2016-2017

Groep 1/2: juf Lenny (ma-di-wo-do-vrij)

Groep 3/4: juf Francis (ma-do-vrij) en juf Jeanette (di-wo)

Groep 5/6: juf Elena (ma-di-wo-do-vrij)

Groep 7/8: juf Jeanette (ma) en juf Willy (di-wo-do-vrij)

Hulp-en plusklas: juf Els (ma-di en do om de week) en juf Jeanette (do om de week)

Intern begeleidster: Laura Tijssen (donderdag)

Conciërge: Marga v/d Vendel (wisselende dagen)

Directie: Diana Brouwer (donderdag en wisselend woensdag/vrijdagochtend)

Directieondersteuner: Willy van Brakel (maandag)

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

"Het Palet": Een openbare school voor ieder kind, voor elke richting.

"Het Palet": Een school met ruimte en aandacht voor ieder kind.

"Het Palet": Kleurrijk en creatief.

"Het Palet": Niet apart maar samen.

2.1. Visie en uitgangspunten

Visie

Het Palet is een openbare basisschool waar elk kind ongeacht geloof, cultuur, sociale klasse of sociale achtergrond welkom is.

Hiermee zijn wij niet alleen een afspiegeling van de multiculturele maatschappij maar willen wij onze kinderen ook maatschappelijk bewustzijn en betrokkenheid tot deze maatschappij bijbrengen. Om straks zo goed mogelijk in de maatschappij te participeren, zorgen wij bij onze kinderen voor een zo groot mogelijke schat aan kennis en vaardigheden en leggen wij de basis tot respect voor elkaar en de omgeving. Daarom

streven wij ernaar om kinderen te leren op een vreedzame manier conflicten op te lossen en hebben wij aandacht voor normen en waarden. Tevens vergroten wij hierdoor op school een veilige leeromgeving waar de kinderen leren met en door elkaar én er ruimte is voor optimale individuele ontplooiing. Ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid dragen bij tot resultaatgericht leren, zowel op sociaal emotioneel- als cognitief niveau.

Het team van leerkrachten ondersteunt hen daarbij. Zij zorgt voor kwalitatief goed onderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen en in een uitdagende leeromgeving.

Denken in oplossingen en een open houding vinden wij daarbij zeer belangrijk. Omgaan met verschillen komt tot uiting in een gedegen zorgstructuur. Professionalisering van het team is hiervoor de basis. De betrokkenheid van ouders is onmisbaar. We zien ouders als partners die meedenken over hun kinderen, samen met het team en alle betrokkenen.

We willen dat Het Palet een belangrijke basis legt in het leven van onze kinderen, zodat zij er optimale leerresultaten behalen, er met plezier heengaan én er ook met plezier op terugkijken!

Uitgangspunten

- T.a.v. Pedagogisch klimaat:

Respect voor ieder individu binnen de school maar zeker ook in de maatschappij, nu en in de toekomst, vinden wij van groot belang. We willen dat kinderen zich de algemeen geldende normen en waarden eigen maken. Fysiek en verbaal geweld willen we tegengaan door de kinderen te leren conflicten op een constructieve manier op te lossen, op een vreedzame wijze. Wij werken hiertoe volgens de methode van De Vreedzame School.

Afspraken en regels horen bij het leven en moeten gezamenlijk besproken en gedragen worden. Dit alles samen met een positieve benadering zal bijdragen aan een gevoel van veiligheid en saamhorigheid binnen de school. Ouders en leerkrachten zullen het goede voorbeeld moeten geven.

- T.a.v. werkklimaat:

Het leren binnen de school kenmerkt zich niet alleen door het individueel en zelfstandig leren maar ook door het leren van elkaar en door samen te werken aan opdrachten. Het uitwisselen van informatie en oplossingen vergroot de hoeveelheid kennis. Elkaar hulp vragen en hulp bieden zijn essentieel.

- T.a.v. didactisch handelen:

Het onderwijzen van kennis en vaardigheden aan de leerlingen kenmerkt zich enerzijds door het lesgeven via het directe instructie model en anderzijds door het coachen en begeleiden van de leerlingen door de leerkracht. Het directe instructiemodel zorgt ervoor dat de leerlingen zoveel mogelijk op maat instructie krijgen. De nadruk ligt op het aanleren

van diverse leerstrategieën. Er wordt na de basisinstructie onderscheid gemaakt in de instructie aan de goede, gemiddelde en zwakkere leerlingen. Daarnaast zorgt het systeem van zelfstandig werken ervoor dat de kinderen die dat nodig hebben nog eens extra instructie of begeleiding krijgen, zowel naar de bovenkant als naar de onderkant. Deze manier van werken is een doorgaande lijn binnen de school.

- T.a.v. zelfstandig werken:

Zelfstandig werken is op onze school zowel een doel als een middel. Het kent twee vormen. Zelfstandig werken door zelfstandige verwerking van de leerstof na instructie én zelfstandig werken aan op maat aangeboden werk; oefenstof en herhalingsstof in de vorm van dagtaken of verbredings- en verrijkingsstof in de vorm van weektaken. De leerkracht bepaalt volgens een vastgestelde norm welke leerlingen een weektaak krijgen.

Momenten voor zelfstandig werken worden door de leerkracht bepaald en om dit duidelijk te maken aan de leerlingen gebruiken zij een 'stoplicht'. Rood betekent dat er volledig zelfstandig wordt gewerkt. Oranje betekent dat de leerlingen elkaar fluisterend leervragen mogen stellen. Groen betekent dat de leerlingen elkaar en de leerkracht leervragen mogen stellen. De leerkracht geeft tijdens het rode en oranje licht extra individuele hulp, extra hulp aan een groepje of verlengde instructie. Middels een 'timetimer' weten de kinderen hoe lang zij zelfstandig kunnen werken aan taken.

Het doel van zelfstandig werken (m.n. tijdens het rode stoplicht) is de leerlingen eerst zelf na te laten denken over oplossingen voor problemen die ze tegenkomen in de verwerking van de leerstof. Dit draagt bij tot de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing. Daarnaast spelen het maken van keuzes (wat doe ik eerst en wat later), en plannen binnen een bepaalde tijd een grote rol.

- T.a.v. Leerlingenzorg:

De zorg voor al onze leerlingen is gericht op de cognitieve ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle kinderen in een groep worden op deze manier op groepsoverzichten in kaart gebracht. We kijken naar wat elk kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

We werken met groepsoverzichten en groepsplannen. Hiervoor gebruiken wij ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

In een groepsplan worden de kinderen per vak (lezen, spelling en rekenen) in drie verschillende niveaus (groepen) geclusterd. Het onderwijs wordt naast de basisvaardigheden op deze niveaus afgestemd.

Het komt soms voor dat een leerling extra zorg nodig heeft, omdat het moeilijk leert of juist heel snel. Voor leerlingen die moeilijk leren, is er bij ons op school een Hulpklas waar het kind geholpen kan worden om specifieke leerproblemen aan te pakken en het kind daarvoor de juiste hulp te bieden. Voor leerlingen die heel snel leren, is er de Plusklas.

Meer informatie over de Plus- en Hulpklas is te lezen in hoofdstuk 4.5 en

4.6.

Per kind wordt bekeken of dit wenselijk en haalbaar is. Het kan dan zijn dat een leerling op een eigen leerlijn gezet wordt of dat er een ontwikkelperspectief gemaakt wordt voor deze leerling.

Uiteraard in goed overleg met ouders, intern begeleider, leerkrachten en kind.

Mocht een kind leer- of gedragsproblemen hebben en wij het kind niet meer de juiste hulp en expertise kunnen bieden, schakelen wij hulp in binnen ons samenwerkingsverband. In augustus 2014 zal 'Passend onderwijs' op alle scholen worden ingevoerd. Hiervoor hebben wij reeds een Schoolondersteuningsprofiel geschreven waarin duidelijk beschreven staat wat wij de leerling aan basisondersteuning kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u nalezen op onze website.

- T.a.v. Leerstofaanbod:

Om zo goed mogelijk onderwijs aan de kinderen te geven streven we ernaar onze methoden up to date te houden. We kiezen voor methoden met een breed en gedifferentieerd aanbod die de Kerndoelen van het onderwijs dekken. Daarnaast zorgen we zoveel mogelijk voor instructie en verwerkingsmateriaal op maat dat op de onderwijsbehoeften van onze kinderen aansluit.

Naast de kennisoverdracht van lezen, taal, rekenen, begrijpend lezen, schrijven, wereldoriëntatie, geven wij ook humanistisch vormingsonderwijs (HVO) en godsdienstonderwijs (GVO). HVO en GVO worden gegeven door vakdocenten. Deze lessen vinden 1 x per week plaats en duren 45 minuten.

Creativiteit komt vooral tot uiting in vakken als tekenen, handvaardigheid, drama, muziek en techniek.

Bij ons op school is er ook ruime aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken wij de methode 'De vreedzame school'.

- T.a.v. ICT/ Tabletonderwijs:

Computers worden bij ons op school gebruikt ten einde informatieve bronnen te kunnen raadplegen, leerstof in te oefenen, werkstukken of PowerPoint presentaties te maken. De continue ontwikkeling van computergebruik in de maatschappij vraagt wel om een protocol voor veilig internet. Deze is op school aanwezig.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een tablet. De volgende vakgebieden worden aangeboden op een tablet: rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling, extra automatiseren, woordenschat en studievaardigheden.

De leerlingen van groep 7 en 8 werken op een 10 inch tablet met toetsenbord. Zij krijgen een school emailaccount.



Wat zijn nu de directe voordelen van het tabletonderwijs voor onze school en leerkracht:

- Betere resultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de

- leerlingen, directe feedback en meer individuele differentiatie;
- Direct inzicht in de leervoortgang van de groep en individuele leerlingen;
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediering door automatisch nakijken en foutenanalyses;
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) omdat ieder kind een eigen tablet heeft;
- Lagere kosten door wegvallen kosten van (werk-)boeken, kopiëren en aanschaf computers.

Het onderwijs met tablets bestaat uit ten minste vier fasen bij iedere les:

1. Instructie door de leerkracht volgens de eigen lesmethode (meestal bestaande uit een introductie/inleiding/oriëntatie fase en een instructie/uitlegfase);
2. Aansluitend inoefenen/verwerken van de stof op een eigen tablet, waarbij alle leerlingen automatisch gedifferentieerd werken en direct feedback krijgen;
3. Directe, gerichte herhaling/feedback (verlengde instructie) door de leerkracht op basis van de automatische verwerkte inoefen- en toetsresultaten (zowel per groep als individueel);
4. Klassikale afsluiting, met evaluatie en reflectie volgens de eigen lesmethode en/of op basis van de door leerlingen gegeven antwoorden op de tablet opgaven.

In de groepen 3 t/m 8 hangen digitale schoolborden en wordt er interactief onderwijs gegeven.

- T.a.v. Opbrengsten:

Het Palet wil kwalitatief goed onderwijs geven en het maximale uit kinderen halen. Dit komt tot uiting in de leeropbrengsten van de kinderen. Na elke toetsingsperiode worden de uitslagen op schoolniveau, groepsniveau en op individueel niveau bestudeerd en geanalyseerd. Wij gebruiken het systeem ParnasSys voor onze leerlingadministratie, leerlingvolgsysteem en kwaliteitszorg.

Vervolgens worden op schoolniveau en groepsniveau nieuwe streefdoelen opgesteld per vakgebied en deze worden vertaald in streefdoelen per kind. We gaan hierbij uit van de vaardigheidsscores die de leerlingen op de CITO toetsen, zie pagina 33, hebben behaald. De leerkrachten vertalen hun analyse naar een mogelijk extra leerstofaanbod aan de leerlingen. Op deze manier bewaken we de leeropbrengsten van de kinderen. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is het ouderportaal van ParnasSys opengesteld voor ouders zodat ouders nog meer betrokken worden bij de leerresultaten van hun kind(eren).

- T.a.v. de organisatie van ons onderwijs:

Ons onderwijs is ingericht op de doelgroep van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren hierbij een flexibele groepsindeling, kijkend naar de belangen

van de kinderen en de haalbaarheid daarvan. De basis per leerjaar is klassikaal onderwijs maar met daarbij drie instructieniveaus per vakgebied. We zorgen voor een doorgaande lijn qua leerstof, zelfstandig werken en dag- en weektaken.

- T.a.v. professionalisering:

De school moet gezien worden als een lerende organisatie waarbij niet alleen de kinderen leren maar ook het hele team. Wij zullen ons onderwijs steeds moeten evalueren en indien nodig bijstellen. Ook moeten wij ons mee blijven ontwikkelen met een regelmatig veranderend onderwijsaanbod gebaseerd op veranderingen in de maatschappij. Hier moeten wij de goede keuzes in maken. Dit betekent dat leerkrachten zich regelmatig moeten blijven scholen, zowel intern als extern. Individuele ontwikkeling van leerkrachten wordt ook gestimuleerd.

Naast professionalisering door scholing en andere vormen van kennisoverdracht is een professionele houding van het team van belang. Hieronder verstaan wij reflectie, planmatig handelen, een oplossingsgerichte houding, openheid, positief gedrag en goede communicatie.

De competenties van het team zullen op deze manier worden onderhouden, verbeterd en uitgebreid.

- T.a.v. communicatie:

Goede communicatie beperkt zich niet alleen binnen het team. Ook naar ouders en kinderen proberen wij helder en open te zijn in onze communicatie. Ditzelfde verwachten wij van ouders, waardoor onze kinderen een goed voorbeeld krijgen en dit later zelf kunnen toepassen in de Maatschappij. Duidelijke communicatie tussen team, O.R. en M.R. is onmisbaar teneinde een prettige samenwerking tot stand te brengen.

- T.a.v. contacten:

Meerdere partners binnen diverse geledingen zijn betrokken bij het onderwijs op onze school met als doel het onderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk te optimaliseren. Het onderhouden van contacten met deze partners helpen ons daarbij. Te denken valt hierbij aan o.a. andere scholen, peuterspeelzalen, samenwerkingsverbanden, logopedie, maatschappelijk werk, GGD, onderwijsinspectie, de samenleving, het dorp.

- T.a.v. Personeel:

Wij verwachten van al ons personeel de al eerder genoemde professionaliteit. Daarnaast zullen zij vanuit betrokkenheid en motivatie flexibel zijn, veelzijdig inzetbaar, groep overstijgende verantwoordelijkheid tonen, en niet alleen leerkracht maar ook begeleider en coach zijn voor de kinderen. Zij zullen hierbij kinderen, ouders en de omgeving respectvol tegemoet treden.

T.a.v. Openbaar / Cultuur:

Het openbare karakter impliceert dat wij onze verschillende kinderen laten kennismaken met de verschillende geloven en culturen binnen onze maatschappij. Wij bieden hiervoor humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs waar alle kinderen aan mogen meedoen. Zo leren zij over andere geloven en culturen waarmee wij ernaar streven dat zij meer respect voor andersdenkenden opbrengen.

Ouders geven aan het begin van het schooljaar hun kind op voor humanistisch vormingsonderwijs (HVO) of godsdienstonderwijs (GVO), zie pagina 20.

Dit is geheel vrijblijvend maar de deelname geldt wel voor het gehele schooljaar.

T.a.v. Actief Burgerschap:

Wij willen meer bereiken dan kinderen kennis meegeven over het functioneren binnen de maatschappij. Wij willen dat onze leerlingen zich ook de praktische vaardigheden en attitudes eigen maken die ze kunnen gebruiken om een betrokken en verantwoordelijk lid van onze democratische gemeenschap te zijn en te worden. Dit betekent dat we kinderen willen leren om te gaan met conflicten, goed om te gaan met anderen, verantwoordelijkheid te tonen voor groep en gemeenschap en open te staan voor verschillen.

Tijdens de lessen uit de methode 'De vreedzame school' besteden wij ruim aandacht aan actief burgerschap.

- T.a.v. keuzes maken:

Prioriteiten stellen in de voortdurende ontwikkelingen, verantwoorde keuzes gericht op verbetering van het onderwijs voor onze doelgroep is een must. Wij stellen deze prioriteiten vast in het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

2.2. Vaardigheden en activiteiten.

2.2.1 Spelen en werken in de groepen 1/2.



In de kleutergroepen wordt er gewerkt met de methode Kleuterplein. Dit is een vrij recente methode die een uitdagend en actueel onderwijsaanbod heeft, aansluitend op de belevingswereld van deze jonge kinderen.

Het omvat een uitgebreide woordenschat zodat tegemoet gekomen kan worden aan de kinderen met een taalachterstand en de kinderen met een al uitgebreidere woordenschat.

We gebruiken 'dagritmekaarten' waarmee aan de kinderen duidelijk gemaakt wordt hoe de dag gaat verlopen.

Vanuit dit dagritme worden allerlei activiteiten gedaan zoals voorlezen,

kringgesprek, werkles, pauzehapje, gym of buitenspel, school tv kijken, enz.

Kleuterplein bestaat in totaal uit 16 thema's waaruit elk schooljaar een keuze wordt gemaakt zodat de kleuters in de groepen 1 en 2 alle thema's binnen twee jaar krijgen aangeboden. De thema's behandelen de seizoenen en het ontdekken van de wereld. Samen met Raai de Kraai werken, leren en spelen zij binnen deze thema's. Thema's als Sinterklaas en Kerst worden jaarlijks toegevoegd. Er wordt ook onderscheid gemaakt in de niveaus van groep 1 en 2, zodat er een aanbod ontstaat voor alle leerlingen.

Bij Kleuterplein gebruiken we ook diverse boeken, ontwikkelingsmaterialen en kijkplaten. Hiermee wordt het voor de kleuters duidelijk wat het actuele onderwerp is. Letters en cijfers komen veelvuldig aan de orde.

Tevens worden de bijbehorende toetsen, Taal en Rekenen voor kleuters (groep 2) en een dyslexie screening, afgenomen. Daarnaast hanteren we het leerlingvolgmodel van KIIJK en Kleuterplein (Malmberg).

De resultaten van deze toetsen zijn voor de leerkracht een hulpmiddel bij het bepalen van extra activiteiten voor een leerling. Voor deze extra activiteiten zijn er ook weer een aantal hulpboeken beschikbaar.

2.2.2 De basisvaardigheden algemeen.

Taal

In de groepen 1 en 2 werken we volgens de "Tussendoelen Nederlandse Taal" opgezet door het Expertise Centrum Nederlandse Taal. Het taalaanbod is hierop gebaseerd. De hierboven beschreven methode Kleuterplein draagt hier met al haar activiteiten toe bij. Letterkennis en cijferkennis vormen een belangrijk onderdeel ter voorbereiding op groep 3.

Het taalonderwijs in groep 3 krijgt vorm middels de geïntegreerde aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen en de daarbij behorende materialen. Het leren lezen en schrijven staat hierbij centraal.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de taalmethode Taal op Maat. Een methode die interactieve en zelfstandige vaardigheden met elkaar afwisselt. Een methode met duidelijke leerlijnen voor woordenschat, spreken/luisteren, stellen, taalbeschouwing en spelling.

Woordenschat krijgt in de groepen 1 t/m 8 een kwartier extra aandacht per dag.

Lezen

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen.

Aanvankelijk lezen:

Groep 3 start met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen nieuwe versie. Deze methode is ook gebaseerd op het taalonderwijs in groep 3. Binnen deze methode en door de werkwijze in groep 3 is het mogelijk een gedifferentieerd aanbod te doen.



Voortgezet technisch lezen:

Voor groep 4 t/m 8 werken we met de nieuwe methode van Estafette. De differentiatie binnen de methode Estafette heeft het volgende uitgangspunt:

Zwakke lezers krijgen veel instructie op hun eigen niveau en veel meer leertijd. Dat is precies wat ze nodig hebben om toch binnen een redelijke tijd de vastgestelde doelen voor technisch lezen te halen. Sterke lezers vinden meer uitdaging in de grotendeels zelfstandige verwerking en het hogere niveau van de leesteknik en daarbij horende materialen. De leerstof bestaat uit acht leerstofpakketten. De leerlingen kunnen de taken van elk leerstofpakket zelfstandig uitvoeren of met de instructie van de leerkracht als dat nodig is. Om voor elke leerling te bepalen welk leerstofpakket moet worden uitgevoerd (niveau) en op welke wijze de leerling daarmee kan werken (de aanpak), wordt gebruik gemaakt van 2 toetsen: de AVI toets en de Drie Minuten Toets (DMT). De leerstof van Estafette is niet gekoppeld aan jaargroepen. De leerlingen krijgen een leerstofpakket aangeboden dat bij hun eigen leesniveau past.

Begrijpend Lezen:

De methode die we hiervoor gebruiken is Nieuwsbegrip XL en is bedoeld voor groep 4 t/m 8.

Binnen dit vakonderdeel worden bepaalde technieken aangeleerd waardoor de kinderen in staat zijn teksten te doorzien, informatie er uit te halen en deze uiteindelijk voor eigen doeleinden te gebruiken. Deze methode kenmerkt zich door gebruik te maken van actuele gebeurtenissen uit het nieuws zoals ook in de krant beschreven of getoond op de televisie.

Schrijven

We hanteren hiervoor de methode Pennenstreken. Bij schrijven zijn jaardoelen vastgesteld. Zo ligt de nadruk in groep 3 op het leren schrijven van de letters en cijfers. In groep 4 wordt er geoefend op de verbindingen en komen de hoofdletters veelvuldig aan bod.

In groep 7 en 8 ligt het accent vooral op het creatief schrijven. Te denken valt aan temposchrijven, drukletters. In deze groepen ontwikkelen de



kinderen een eigen handschrift en staat de leesbaarheid centraal. De groepen 6 en 7 gebruiken tijdens de schriftelijke verwerking van de leerstof nog wel het methodisch handschrift.

Rekenen

Bij het rekenonderwijs richten we ons op het oplossen van problemen die kinderen in de dagelijkse praktijk tegen komen. Door te praten over de mogelijke oplossingsmethoden en door deze met elkaar te vergelijken is het rekenonderwijs een zaak van inzichtelijk handelen. In de vernieuwde methode Pluspunt wordt regelmatig getoetst of en in hoeverre de kinderen de aangeboden stof beheersen.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie worden verscheidene vakken verstaan waarbij de kinderen informatie krijgen maar ook zelf zoeken over de wereld om hen heen en wat zich daar in afspeelt.

De groepen 3 t/m 8 werken volgens een methode:

Aardrijkskunde met als methode Meander

Geschiedenis met als methode Brandaan

Natuur met als methode Naut.

Deze methoden zijn aangeschaft in het schooljaar 2012-2013.

Het NME, het Natuur en Milieu Educatiecentrum "Midden-Betuwe" leent ons leskisten en lesmaterialen die wij gebruiken bij o.a. natuur en aardrijkskunde. Ook kunnen zij hulp bieden bij het uitvoeren van veldwerk, het maken van lesbrieven, tentoonstellingen enz.

Voor Verkeer gebruiken we als methode de jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Het verkeeronderwijs wordt in groep 8 afgesloten met een verkeersexamen waarbij de kinderen een verkeersdiploma kunnen behalen.

Engels

De kinderen vanaf groep 1 krijgen Engels volgens de methode 'Groove me', een webbased methode. Ieder jaar zijn er nieuwe lessen die inspelen op de belevingswereld van kinderen.

Jonge kinderen pakken een vreemde taal heel natuurlijk en snel op.

De komende jaren ontwikkelt het Palet een doorgaande lijn in het aanbieden van Engels op jonge leeftijd.

Engels is een goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving.

Spelenderwijs krijgen zij al een groot aantal basiswoorden aangereikt wat hen al vlot in staat stelt kleine gesprekjes in het Engels te voeren. Naast communicatie krijgt ook grammatica aandacht.



Informatietechnologie

In onze veranderende maatschappij krijgen computers een steeds grotere

plaats. Kinderen worden geleerd om te gaan met het gebruik van de computer. We denken hierbij aan:

- Zoekmogelijkheden voor bijvoorbeeld een werkstuk of wereldoriëntatie vakken.
- Software voor individuele kinderen. Voor zowel inoefenen van lesstof als voor verbredende, verrijkende activiteiten voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

In elke groep zijn een aantal computers of laptops beschikbaar.

Groep 5, 6, 7 en 8 leren surfen op het internet en kunnen een diploma Veilig Internetten halen.

Alle leerlingen uit groep 4 t/m 6 werken vanaf schooljaar 2013-2014 met een tablet. En groep 7 en 8 werken vanaf het schooljaar 2014-2015 met een tablet.

De Vreedzame School

Dit is een methode die we gebruiken in de groepen 1 t/m 8 voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De Vreedzame School is er met name op gericht om de kinderen op een constructieve Vreedzame wijze te leren conflicten op te lossen. Daarnaast krijgen items als gewenst gedrag, communicatie, complimenten, respect voor ieders denkwijze en mening en het leren nakomen van regels en afspraken, een belangrijke plaats. De kinderen krijgen wekelijks een les uit de methode aangeboden. De methode dekt voor een deel de doelen behorend bij actief burgerschap.

De methode kent tevens een toets systeem om het veiligheidsgevoel van de kinderen in kaart te brengen. Dat doen wij via de veiligheidsthermometer.

Bij een afwijkende score volgt er een gesprek met het kind door de leerkracht. Op deze manier proberen we bijvoorbeeld o.a. pestgedrag zo snel mogelijk te ontdekken en te stoppen.

Techniekonderwijs

Het doel is kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Kinderen zijn op jonge leeftijd vaak enthousiast over techniek. Het is uitdagend, spannend, constructief en spreekt tot de verbeelding. De activiteiten in deze lijn zijn gericht op het vasthouden en verder ontwikkelen van een grotere affiniteit met bètatechniek bij alle jongeren. Bijbrengen van ruimtelijk inzicht, planning van activiteiten, ontwerpen van dingen zijn kwaliteiten die iedereen nodig heeft.

Humanistisch vormingsonderwijs (HVO) en godsdienstonderwijs (GVO)

Daar we een openbare school zijn waar kinderen van allerlei culturen en geloven samenkomen, laten wij alle kinderen kennis maken met diverse geloven en culturen. Dit doen wij ten einde begrip en respect op te brengen voor een ieder met een andere overtuiging of afkomst.

De Christelijke feesten krijgen op onze school de nodige aandacht vanwege het culturele karakter binnen onze samenleving. Sinterklaas, Kerstmis en Pasen worden gevierd. De lessen HVO en GVO zijn vrijblijvend en worden 1 x per week gegeven door vakdocenten en duren 45 minuten.

2.2.3 Andere vaardigheden

Expressieve vaardigheden

Tot deze vakken rekenen wij tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. Deze vaardigheden komen wekelijks aan bod. Een aantal keren per jaar hebben we podiumochtend waarbij een groep als geheel of individuele kinderen een optreden verzorgen voor de rest van de school.

Twee keer op jaarbasis worden er creamiddagen verzorgd, gedurende een periode van 6 weken.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal of spelen buiten. Twee keer per week en zeker bij slecht weer wordt van dit speellokaal gebruik gemaakt. Hierbij komen allerlei verschillende bewegingsvormen aan bod: spelletjes, vrij spel, klimmen, klauteren, dans en spelen met klein materiaal als ballen, hoepels, touwen etc.

De kinderen moeten tijdens de gymles gymschoentjes dragen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de plaatselijke sporthal "de Biezenwei" die op loopafstand van de school ligt. Deze kinderen moeten naast gymschoenen ook gymkleding dragen.

Ouder(s), verzorger(s) moeten aan de leerkracht doorgeven dat hun kind door omstandigheden niet mee kan gymmen. Kinderen die hun gymkleding vergeten kunnen niet met de les meedoen.



2.2.4 Buitenschoolse en andere activiteiten

Naast het leren moet er ook tijd zijn voor ontspanning. Zo nemen de kinderen van onze school deel aan diverse activiteiten. Binnen schooltijd maar ook buiten schooltijd.

Activiteiten waar we aan zoveel mogelijk aan deelnemen zijn:

- korfbaltoernooi
- voetbaltoernooi
- badmintontoernooi
- atletiektoernooi

Het kan zijn dat we ervoor kiezen om korfbaltoernooi en voetbaltoernooi eens in de twee jaar te organiseren.

In het kader van kunst en cultuur, projecten en/of wereldoriëntatie worden regelmatig excursies georganiseerd.

De kleuters gaan op schoolreis en de groepen 3 t/m 8 op schoolkamp. Tegen het einde van het schooljaar voeren de kinderen uit groep 8 een musical op voor ouders en kinderen.

Groep 8 neemt op feestelijke wijze afscheid van de school. Na hun eigen "groepsfeestje" is er een afscheidsavond samen met ouders en leerkrachten.

2.3. Het pedagogisch klimaat van de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij willen graag dat de kinderen zich thuis voelen op school, dat zij zich geborgen weten. Dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een ongedwongen sfeer, waarin ruimte is voor het ontwikkelen van eigen ideeën. Natuurlijk moet er structuur en regelmaat zijn. Gedragsregels moeten nageleefd worden. Hierin verwachten we de steun van de ouders. Waar ze worden overtreden moet over het 'waarom' gepraat kunnen worden. Grenzen worden overtreden daar waar het kind zelf of anderen last gaan ondervinden. Als er iets tussen de leerlingen voorvalt, zullen wij daar altijd aandacht aan schenken. Van de ouders verwachten wij dat zij eerst eens op school komen vragen wat er precies gebeurd is. Op onze school is een sociaal veiligheidsplan opgesteld. Dit plan is op school in te zien en staat op onze website. Bij regelmatig overtreden van regels of ongewenst gedrag wordt er gebruik gemaakt van een contract tussen kind/kinderen en leerkracht. Ouders worden daarvan op de hoogte gebracht. Wij vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar weten dat prestaties voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Daarom is er ruimte voor verschillen en dat moeten kinderen leren accepteren.

Wij willen dat kinderen niet alleen iets leren, maar dat ze ook hun persoonlijkheid ontwikkelen; dat ze zelfvertrouwen en zelfkennis krijgen; dat ze verantwoordelijkheid durven nemen en dat ze positief gedrag aanleren.

Kinderen moeten leren omgaan met elkaar, moeten leren verdraagzaam te zijn. Ze leren andere culturen, andere opvattingen, kennen en waarderen. Dit gebeurt tijdens de lessen van De Vreedzame School, lessen humanistisch- en godsdienstonderwijs en tijdens groepsworkshops, kringgesprekken, spreekbeurten, vieringen en schoolprojecten. Heel belangrijk vinden wij het dat kinderen zich van jongs af aan een mening vormen en dat ze daar uiting aan kunnen en durven geven.

Ontwikkeling van het individuele kind in sociaal-emotioneel opzicht wordt genoteerd op het rapport en besproken met ouders op de algemene ouderavonden. In een leerlingbespreking of bij het opzetten van een handelingsplan wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen in de probleemanalyse. Is het probleem voornamelijk sociaal-emotioneel gerelateerd dan wordt daar een specifiek handelingsplan op gemaakt. De

sociaal emotionele ontwikkeling meten wij door observaties van de leerkracht, KIIJK (groep 1/2) ZIEN (groep 3 t/m 8) en de veiligheidsthermometers van De Vreedzame School (groep 1 t/m 8).

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Aanmelden

Elke leerling die onze school bezoekt moet bij ons ingeschreven staan. Valt uw keuze op "Het Palet" dan kunt u uw kind aanmelden bij de directeur.

Bij elke aanmelding, nieuwe kleuter of zij-instromer, volgt een intake gesprek en een rondleiding door de school met de ouders. Als uw kind daadwerkelijk naar onze school gaat, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving. Daarbij wordt de inschrijving doorgegeven aan het onderwijsbureau van de gemeente Neder-Betuwe. De school houdt zich het recht voor de leerlingen, na het inwinnen van informatie en in overleg met de ouders/verzorgers, te plaatsen in de groep(en) die zij het meest geschikt acht.

Het kan ooit voorkomen dat de school een leerling moet weigeren omdat het aan expertise of faciliteiten op de school ontbreekt om een kind goed te begeleiden. In overleg met bestuur, school en ouders wordt er dan gezocht naar een passende oplossing.

De 4-jarige

Kinderen kunnen vanaf 3 jaar worden ingeschreven. Als ze 4 jaar worden mogen ze op school komen.

Tegen de tijd dat het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders een berichtje van school. In de maand dat het kind jarig is kan het een aantal keren op school komen om te wennen. Dit in overleg met de groepsleerkracht.

Van een andere (basis)school

Komt uw kind van een andere school dan ontvangen wij van de school van herkomst een onderwijskundig rapport waarin de vorderingen binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden staan beschreven.

Dit geeft ons de mogelijkheid om het instapniveau van het kind te bepalen en daarop aan te sluiten met ons onderwijs. De school neemt altijd eerst contact op met de vorige school voordat we tot inschrijving over gaan.

Uitschrijven.

Ouders/verzorgers van leerlingen die de school tussentijds verlaten dienen de directeur hiervan in kennis te stellen. De leerkracht draagt er vervolgens zorg voor dat er een onderwijskundig rapport wordt opgemaakt t.b.v. de ontvangende school. Daarna wordt bericht van

uitschrijving gedaan naar het onderwijsbureau van de gemeente Neder-Betuwe en de nieuwe school van de leerling.

3.2. Schooltijden en vakantierooster

De leerlingen uit groep 1 t/m 8 hebben gedurende het gehele schooljaar dezelfde schooltijden. Onze school werkt met een continurooster vanaf 01-08-2013. Iedere week maken de leerlingen 24.75 lesuren.

Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30 -12.15 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-14.15 uur

De kinderen mogen vanaf 8.20 uur op school komen. Er is geen pleinwacht dus alle kinderen komen dan direct naar binnen en gaan naar hun klas toe. Vanaf 8.20 uur is de leerkracht in de klas aanwezig. Kinderen die met de fiets naar school komen, lopen met de fiets in de hand naar de voor hen bestemde fietsenstalling. Voor ieders veiligheid mag er niet gefietst worden op het schoolplein. Doordat wij met een continurooster werken, eten de kinderen tussen de middag op school. Alle kinderen krijgen een koeltas waar zij hun lunchpakketje in kunnen stoppen om koel te houden. De kinderen eten allemaal in hun eigen klas samen met de leerkracht. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Het **vakantierooster** schooljaar 2016-2017 is te vinden op www.paletopheusden.nl bij schoolinformatie.

4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Onze school hanteert het Zorgprofiel van het cluster, stichting Spoenk. In dit profiel worden richtlijnen gegeven om de zorg op het gewenste kwaliteitsniveau te kunnen organiseren en borgen. In dit document wordt beschreven hoe de zorg is georganiseerd, welke toetsen er worden afgenomen, waar de inhoud van een leerlingdossier uit bestaat en wat de taken van de leerkracht en de intern begeleider zijn op zorggebied.

4.1. Verschillende niveaus van zorg

Verschillen tussen kinderen zijn heel normaal en dus ook verschillen in taak en werk. Kinderen met specifieke behoeften worden zoveel mogelijk in de groep gehouden. Extra hulp, extra materialen, extra voorzieningen, proberen we in de dagelijkse praktijk in te passen. Op onze school hebben we een plus- en een hulpklas waar leerlingen met specifieke

onderwijsbehoeften extra geholpen worden.
De zorg voor onze leerlingen kent dan ook meerdere niveaus.

De school is in schooljaar 2010/2011 gestart met het invoeren van de zogeheten 1 zorgroute op de vakgebieden; technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. In schooljaar 2015/2016 hebben we een start gemaakt met het uitbreiden van de 1 zorgroute door gebruik van het 4D model, waarin data, duiden, doelen en doen cyclisch doorlopen wordt.

Data

Systematisch worden gegevens over de leeropbrengsten van onze leerlingen verzameld. We stellen vast wat we met onze school willen bereiken: de schoolambitie.

Duiden

We analyseren onze data met het hele team samen. De data die we hiervoor gebruiken zijn schooloverzichten en gegevens en resultaten van alle individuele leerlingen in de verschillende groepen. Wat betekent deze data en hoe gaan we ermee aan de slag?

Doelen

Aan de hand van de analyse bepalen we welk onderwijs onze leerlingen nodig hebben. Hiervoor ontwikkelen we passende onderwijsarrangementen, waarin alle leerlingen tot hun recht komen. We hebben hierbij vier verschillende arrangementen:

Verdiepte groep: leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de methode hen biedt.

Basisgroep: leerlingen die voldoende profiteren van het basisaanbod.

Intensieve groep: leerlingen die meer instructie of leertijd nodig hebben om de doelen te behalen.

Zeer intensieve groep: leerlingen die een eigen leerlijn volgen.

Doen

Tijdens deze fase worden de eerdergenoemde onderwijsarrangementen uitgevoerd. Aan de hand van verzamelde gegevens over de leeropbrengsten van onze leerlingen verbinden hier doelen en acties aan.

Daarnaast zijn er de volgende andere momenten met betrekking tot leerlingenzorg:

1. In een groepsbespreking (minimaal 2 keer per jaar) bespreken de leerkracht en de intern begeleider met elkaar of alle leerlingen voldoende geprofiteerd hebben van het lesaanbod en de aanpak. Als dit niet het geval is wordt besproken welke aanpassingen nodig zijn en wordt het groepsplan bijgesteld.

2. In leerling-besprekingen met het team en de intern begeleider worden leerlingen besproken die herhaald onvoldoende geprofiteerd hebben van

het basisaanbod uit het groepsplan. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en daarna ingelicht over de uitkomst. De leerling kan naar de intensieve of zeer intensieve groep gaan. Hierin wordt beschreven welke extra hulp het kind over een bepaalde periode nodig heeft. Deze hulp vindt plaats in de groep door de leerkracht of in de plus- en hulpklas. Na afloop van zo'n periode vindt er een evaluatie plaats. Hierin wordt besproken of de gestelde doelen van het groepsplan gehaald zijn of niet. Tevens wordt er dan bekeken of er nog verdere maatregelen nodig zijn. Ouders worden zoveel mogelijk bij dit proces betrokken.

3. De intern begeleider kan eventueel externe hulp inschakelen na overleg met de ouders. De IB-er heeft eerst een zorgoverleg met de plusconsulente van BePo (hoofdstuk 5). Is dat onvoldoende, dan wordt een BePo hulpformulier ingevuld. De themaspecialist (op gebied van leren of gedrag) komt dan meekijken in de klas, geeft tips en handvatten aan de leerkracht en werkt eventueel met de leerling. Is dat onvoldoende, dan wordt het plusarrangement aangevraagd. Ook hierbij is een themaspecialist betrokken en wordt daarnaast extra ondersteuning voor de leerling aangevraagd. Vaak gaat dit om extra ondersteuning van een RT-er of onderwijsassistent, eventueel worden extra hulpmiddelen of materiaal aangevraagd.

4. Als de problematiek te complex is dan gaat de leerkracht en intern begeleider de plusconsulente van BePo benaderen (zie hoofdstuk 5) In ons schoolondersteuningsprofiel, verkrijgbaar bij ons op school of na te lezen op onze website, kunt u daar meer over te lezen.

4.2. Het jonge kind

Om de leerlingen in de onderbouw optimaal te kunnen begeleiden en om ons onderwijs verder te verbeteren nemen we een tweetal toetsen af. We analyseren de resultaten om er vervolgens consequenties aan te verbinden voor ons aanbod. Met behulp van de Cito-toets Taal voor Kleuters (we nemen deze toets af in groep 2) kunnen we de taalontwikkeling van de kleuters op objectieve wijze in kaart brengen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoefte van onze leerlingen. We nemen de groep 2 de Cito-toets Rekenen voor Kleuters af. Deze toets geeft inzicht in hoeverre de leerlingen ruimtelijke en rekenkundige begrippen beheersen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkelingsaspecten van de leerlingen te volgen gebruiken wij de observatielijsten KIJK en kleuterplein. Met dit systeem kunnen wij de leerlingen goed volgen en ons onderwijsaanbod hierop aanpassen.



4.3. Vormen van specifiekere zorg

4.3.1. Dyslexie

Dyslexie proberen wij al in een vroeg stadium te onderkennen. Hiervoor gebruiken wij het dyslexieprotocol, waarbij al in de kleutergroepen observaties plaats vinden om eventuele signalen voor dyslexie in beeld te krijgen, zodat al in een vroeg stadium extra hulp geboden kan worden. Door vroeg te signaleren, al vanaf groep 2, kunnen soms grote leesproblemen voorkomen worden. Dyslexie vaststellen kan pas na ongeveer twee jaar leesonderwijs.

Niet alle lees- en spellingsproblemen zijn problemen die met dyslexie te maken hebben.

Met ouders worden mogelijke kenmerken van dyslexie besproken. Zij worden op de hoogte gehouden van de ondersteuning die de leerling krijgt en de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor behandeling van dyslexie dat door de zorgverzekering kan worden vergoed.

Voor kinderen met dyslexie hebben wij het programma Kurzweil 3000 aangeschaft. De kracht van Kurzweil 3000 is het grote gebruiksgemak van één vertrouwde werkomgeving in combinatie met unieke functies voor scannen, lezen, spellen, schrijven en leren.

Kurzweil 3000 zorgt ervoor dat een kind met dyslexie zelfstandig en gemotiveerd verder kan op school en betere leerprestaties behaalt. Het kind voelt zich er goed bij, ouders en docenten winnen er tijd mee. Kurzweil 3000 leest alle digitale teksten voor.

De CITO eindtoets en de tussentijdse Cito-toetsen worden alleen aangepast voor kinderen met een dyslexieverklaring.

4.3.2. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Als school spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong die gerelateerd is aan de onderwijssituatie wanneer een kind op school uitzonderlijke prestaties levert op meerdere vakgebieden.

Om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren vullen alle leerkrachten voor iedere leerling het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) in.

Dit is een mooi signaleringsmiddel om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vroegtijdig op te sporen. Het DHH wordt al ingevuld vanaf groep 1.

Bij signalering wordt er aan ouders gevraagd ook een vragenlijst in te vullen. Daarna bekijken leerkracht, intern begeleider en ouder of het kind in aanmerking komt voor onze Plusklas.

In onze Plusklas komen de leerlingen vanaf groep 5 met een

ontwikkelingsvoorsprong 2 dagdelen per week bij elkaar. Daar krijgen de leerlingen uitdagend werk en verrijkingsmateriaal waar ze mee verder kunnen in de eigen klas.

4.4. De Intern Begeleider

De taken van de Intern Begeleider (IB-er) bestaan onder meer uit:

- Het volgen van kinderen die extra zorg nodig hebben.
- Het ondersteunen van collega's die "zorgkinderen" in de groep hebben.
- Klassenobservaties rondom zorg; werken met groepsplannen.
- Uitvoeren van pedagogisch-didactisch onderzoek.
- Het opstellen, samen met de collega's, van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven.

- Het onderhouden van de administratie rond de zorgkinderen.
- Het voorbereiden en voorzitten van vergaderingen rondom "zorg".
- Het houden van leerling- en groepsbesprekingen.
- Overleg met BePo.
- Overleg met de schooladviesdienst.
- Overleg met collega's en ouders.

4.5. Plusklas

Wat is een Plusklas?

Een Plusklas bij ons op school is een groep leerlingen uit groep 5 t/m 8, die twee keer per week bij elkaar komen, om aan uitdagende opdrachten, passend bij hun ontwikkeling- en denkniveau te werken.

De leerlingen van de Plusklas komen dus twee keer per week bij elkaar. De rest van de week kunnen de leerlingen ook in de klas werken aan de opdrachten van de Plusklas.

Doel van de Plusklas?

In de Plusklas worden de volgende doelen nagestreefd:

- Bieden van gestructureerde zorg aan (meer/hoog)begaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- De omgang met gelijkgestemden;
- Het welbevinden van de leerling bevorderen;
- Behoud van interesse in school en leeractiviteiten;
- Leren leren; gericht werken aan leerstrategieën;
- Leerling bewust maken, dat intelligentie iets is wat kan groeien als je er aandacht aan besteedt;
- Verbeteren van sociale vaardigheden;
- Rekening houden met de belangstelling van het kind.

Al deze doelen worden zoveel mogelijk gerealiseerd door:

- Cognitieve uitdaging door speciaal ontwikkeld lesmateriaal.

- Stimuleren van werkhouding, leren 'leren'.
- Omgaan met ontwikkelingsgelijken (de zogeheten 'peers')
- Ondersteuning op sociaal en emotioneel niveau.
- Tips & trucs ter ondersteuning van de groepsleerkracht.
- Werk voor in de klas.

Wie komen er in aanmerking voor een Plusklas?

Vaak komen leerlingen vanaf groep 5 in aanmerking voor een Plusklas. Dit is, omdat veel scholen van mening zijn dat er voor leerlingen t/m groep 4 nog uitdaging in de klas te bieden is.

Niet alleen leerlingen die op een test of toets hoog scoren, komen in aanmerking voor een verrijgingsprogramma. In dit geval dus de Plusklas. De Plusklas kan ook zinvol zijn voor leerlingen van wie bekend is dat ze een ontwikkelingsvoorsprong hebben of (meer/hoog)begaafd zijn en waarvan de leerkracht vindt dat extra uitdaging gewenst is. In een reguliere groep/klas, is dit vaak moeilijk te realiseren.

Leerlingen die om andere redenen opvallen binnen de groep, bijvoorbeeld in het bedenken van bijzondere oplossingsstrategieën, ontwikkelen van nieuwe ideeën over bestaande zaken en origineel zijn, tonen meer creatieve vaardigheden.

Ook leerlingen die opvallend praktisch vaardig zijn, kunnen deelnemen aan de verrijkingsgroep.

Bij het selecteren van de leerlingen wordt niet alleen gekeken naar de resultaten van de leerlingen, maar ook naar de leer- en persoonlijkheidseigenschappen van de leerling. (Hoog)begaafde kinderen worden namelijk niet alleen gekenmerkt door een hoge intelligentie, maar ook door specifieke persoonlijkheidseigenschappen. Zo worden deze kinderen bijvoorbeeld gekenmerkt door een brede interesse, creativiteit en een apart gevoel voor humor. Bij de selectie wordt met name gekeken naar de toetsscores van het Cito leerlingvolgsysteem (I-scores en I+ scores (Citonormen) of niveauwaarde 4-5 (ParnasSys)) en naar het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid).

Het kind moet een goede CITO score begrijpend lezen hebben.

Uiteraard wordt ook de algemene indruk van de leerkracht meegenomen in de beoordeling of een kind geschikt is voor de Plusklas en kijken we naar de geschiedenis van het kind: waren er ook al op jonge leeftijd tekenen van (meer/hoog)begaafdheid? Kinderen die (meer/hoog)begaafd zijn, zitten door hun specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken niet altijd lekker in hun vel.

Ze kunnen zich anders voelen dan andere kinderen. Juist voor deze kinderen is het dus van belang om in contact te komen met 'ontwikkelingsgelijken'.

Tijdstip van selectie voor de Plusklas: **augustus** en **februari**. Ieder half jaar wordt bepaald of een kind in de Plusklas komt c.q. blijft.

Het team beslist tijdens een teamvergadering welke kinderen voor de Plusklas in aanmerking komen.

Doelgroep

Dit beleid is bedoeld voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen. We spreken van begaafde leerlingen als de leerling op school uitzonderlijke prestaties levert of in staat moet worden geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. Deze leerlingen hebben:

- hoge scores op alle leervakken
- een hoog werktempo
- weinig behoefte aan instructie
- weinig behoefte aan herhalings- en oefenstof
- een brede algemene kennis en interesse.

Signalering en Diagnostiek

De werkgroep (Hoog)begaafdheid, bestaande uit de leerkracht, IB-er en de Plusklasleerkracht, coördineert de procedure signalering en diagnostiek.

De signaleringsprocedure.

De signalering kan plaatsvinden door:

1. De groepsleerkracht via DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)
2. De Intern Begeleider
3. Het intakegesprek

1. De groepsleerkracht

De informatie zal gehaald worden uit het dagelijks werk van de leerling en hoge toetscores in combinatie met motivatie, werkhouding, eventueel onderpresteren en het algeheel welbevinden van de leerling.

Ieder jaar vult de leerkracht voor alle leerlingen een Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid in (DHH). Mocht een leerling gesignaleerd worden dan vragen wij ouders ook om een vragenlijst in te vullen.

2. De Intern Begeleider

De Intern Begeleider merkt een leerling op vanuit de jaarlijkse groeps gesprekken en/of opvallende hoge CITO scores. De Intern Begeleider bespreekt deze leerling dan met de leerkracht.

3. Het intakegesprek

Tijdens het intakegesprek met directie en/of IB-er van nieuwe leerlingen kan vermoeden van begaafdheid worden ingebracht door de ouders.

In eerste instantie is de Plusklas gericht op cognitieve vakken. In een later stadium willen we kijken of kinderen met creatieve talenten een plaats binnen de Plusklas kunnen krijgen.

4.6. Hulpklas

Wat is een Hulpklas?

Leerlingen die in de reguliere groep, ondanks de inspanningen van de leerkracht, onvoldoende hulp en begeleiding kunnen krijgen, worden opgevangen in de Hulpklas. Deze klas zorgt ervoor dat kinderen met leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden op verantwoorde wijze binnen de basisschool kunnen blijven.

Opvang in de Hulpklas betekent: leerlingen gaan 1-2 maal per week met de leerkracht van de hulpklas mee om in kleine groepen (maximaal 4-6 leerlingen) te oefenen aan een specifiek leerdoel. In deze groep wordt begeleiding geboden in de volgende vak-vormingsgebieden:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- taal
- rekenen

De kinderen werken op eigen niveau aan een programma 'op maat'. In de Hulpklas kunnen in principe alle leerlingen uit alle groepen opgevangen worden. Jongere kinderen kunnen individuele begeleiding krijgen.

Doel van de Hulpklas?

- Verbetering van leerprestaties, werkhouding en gedrag;
- De kinderen met leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden te helpen;
- Verbeteren van het zelfvertrouwen van het kind.

Wie komen er in aanmerking voor een Hulpklas?

Wanneer er problemen zijn rond een leerling waarover een leerkracht graag geadviseerd wil worden, zal de leerkracht in eerste instantie de IB-er raadplegen.

Indien de leerkracht dan nog vindt, dat hij of zij de leerling onvoldoende kan begeleiden, wordt de leerling aangemeld bij de Hulpklas.

In de Hulpklas wordt de leerling geobserveerd. De aard van de problematiek wordt nader onderzocht d.m.v. observatie en eventueel diagnostisch onderzoek. Ook wordt in nauwe samenspraak tussen Groepsleerkracht, Hulpklasleerkracht en IB-er naar een goede vorm van opvang en begeleiding voor deze leerling gezocht. Er wordt verslag gemaakt van observaties.

Tevens wordt het groepsplan aangepast en wordt bekeken of de leerling weer volledig in de reguliere groep opgevangen kan worden of dat ondersteuning, d.m.v. begeleiding in de Hulpklas, noodzakelijk is.

In principe komen leerlingen in aanmerking voor de Hulpklas bij V- scores (Citonormen) of niveauwaarde 0-1 (ParnasSys) op de Citotoetsen en leerlingen die in de intensieve of zeer intensieve groep van de

groepsplannen zitten. Ook de leerlingen met een ontwikkelperspectief komen in aanmerking voor deze extra hulp.

Tijdstip van selectie voor de Hulpklas loopt gelijk met de 4 D groepsplannen: **september** en **februari/maart**. Ieder half jaar wordt bepaald of een kind in de Hulpklas komt c.q. blijft.

Het team beslist tijdens een teamvergadering welke kinderen voor de Hulpklas in aanmerking komen.

Aard van de begeleiding in de Hulpklas

Leerlingen krijgen hulp in kleine groepen voor het vak dat voor deze leerling op dat moment speerpunt van de begeleiding is.

Leerlingen werken aan 1 of 2 specifieke doelen.

Behandeling en begeleiding van leerlingen kan variëren tot zeer intensieve tot wat geringe bijsturing van de leerling.

Varianten van begeleiding

- De leerling werkt met een individueel programma.
- De leerling werkt gedeeltelijk met een individueel programma en gedeeltelijk op groepsniveau.
- De leerling werkt op groepsniveau.

Varianten in de organisatie van het geven van instructie

- De leerling krijgt individuele instructie.
- De leerling krijgt instructie in een groepje binnen de Hulpklas.
- De leerling krijgt instructie in de reguliere groep en doet de verwerking in de Hulpklas (voor de leerlingen die op groepsniveau werken).

Deze verschillende vormen van begeleiding en instructie hanteren we, omdat we streven naar een zo groot mogelijke integratie tussen de Hulpklas en de reguliere groepen en omdat we streven naar diverse mogelijkheden tussen de reguliere groep en de Hulpklas om de kinderen zoveel mogelijk begeleiding "op maat" te kunnen geven. Voor de leerlingen is het bovendien mogelijk om via een steeds minder intensief wordende begeleiding veilig terug te keren in de reguliere groep.

Samenwerking reguliere groep en Hulpklas

Het programma en de aard van de begeleiding voor de leerling wordt samengesteld in nauw overleg tussen Groepsleerkracht, IB-er en Hulpklasleerkracht. De leerlingen werken in de Hulpklas en in de reguliere groep aan hetzelfde programma. Er vindt veel informeel overleg plaats tussen Hulpklasleerkracht, IB-er en Groepsleerkracht. Bijzonderheden betreffende leerlingen worden door betrokkenen bijgehouden in een map. Via deze map vindt ook overdracht plaats.



4.7. Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Alle leerlingen van onze school worden opgenomen in ons leerlingonderwijsvolgsysteem ParnasSys. Iedere leraar voert de toetsgegevens van de leerlingen in via het systeem. We kunnen op deze manier de leerlingen gedurende 8 schooljaren volgen en het onderwijs aan de groep of aan het individuele kind, hierop afstemmen. Het systeem biedt tevens de mogelijkheid om de verschillende schooljaren in beeld te brengen. Met de analyse van de gegevens kunnen we ons onderwijs evalueren en optimaliseren. ParnasSys is ook toegankelijk voor ouders. In groep 8 nemen we de CITO eindtoets af. Wij maken analyses van de opbrengsten en stellen, indien nodig, een interventieprogramma op. Ook maakt Onderwijsgroep Spoenk één keer per schooljaar een zelfevaluatie/trendanalyse, waarbij de opbrengsten uit de Medio-toetsing gebruikt worden. De resultaten worden met de directie besproken: verbetering of verslechtering van de resultaten leidt tot vervolgaanpak.

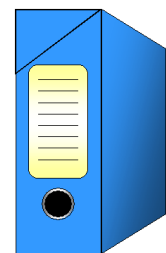
4.8. Zorg op school

4.8.1. Dossier

Van iedere leerling leggen wij na inschrijving een leerlingdossier aan met daarin het aanmeldformulier. In ParnasSys worden alle relevante gegevens, zoals oudergesprekken, methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen en interne en externe gesprekken ingevoerd en digitaal verwerkt.

Het leerling dossier bevat toetsresultaten, gegevens uit het leerlingonderwijsvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt.

De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het



Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP). Hiermee is geregeld dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard. Gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op vijf jaar, met uitzondering van de situatie waarin de leerling is doorverwezen via het Samenwerkingsverband naar een school voor Speciaal Onderwijs. Dan is de bewaartermijn drie jaar conform de bepaling WPO.

Tevens geldt als uitzondering op deze bewaartermijn het bewaren van adresgegevens van (oud)leerlingen. Dit is toegestaan voor reünies. Ouders hebben recht op inzage in al deze gegevens. Er wordt binnen de termijn van vier weken voldaan aan dit verzoek. Ook bestaat er kopierecht, dat wil zeggen dat ten behoeve van de ouders kopieën van de gegevens gemaakt mogen worden. De school mag hier overigens een vergoeding voor vragen (maximaal €4,50). Er bestaat daarnaast nog het recht tot corrigeren van de gegevens en verwijdering van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Ouders mogen het originele leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Ten aanzien van collega scholen worden dezelfde richtlijnen gehanteerd. Zonder toestemming van ouder(s) mag het dossier niet worden ingezien en verstrekt.

4.8.2. Toetsen

CITO toetsen (methode onafhankelijke toetsen) en methode afhankelijke toetsen:

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn in het algemeen landelijk genormeerde toetsen, zoals bijv. de Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsen krijgen we een duidelijk en objectief beeld van de leerresultaten van individuele leerlingen en van hele groepen in vergelijking met leeftijdsgenoten in heel Nederland. Deze toetsen geven een score van I t/m V. Leerlingen die een lage IV of V-score behalen, worden in de klas extra begeleid. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

De uitslagen van de methodeonafhankelijke toetsen zijn tevens van grote betekenis voor het vervolgaanbod aan de hele groep. Alle gegevens worden ingevoerd in ParnasSys zodat we leerlingen ook over een lange periode kunnen volgen.

In de loop van de basisschoolperiode krijgen leerlingen te maken met allerlei toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die aan het einde van bijv. een rekenblok of taalblok afgenomen worden. De leerkracht kan dan direct op de resultaten inspelen. Het overzicht van alle toetsresultaten is een belangrijk onderdeel van het leerlingvolgsysteem, waaruit valt af te lezen hoe de ontwikkeling van een kind verloopt.

De leerkrachten bepalen de scores en omschrijven mogelijke oorzaken van opvallende resultaten. Hieraan gekoppeld worden er voor de basisvakken begrijpend en technisch lezen, rekenen en bij spelling groepsplannen opgesteld om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind aansluitend bij de doelen die zij in die periode moeten behalen.

CITO Eindtoets

In april maken de leerlingen van groep 8 de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Getoetst worden de vakgebieden taal, rekenen en informatieverwerking. De toets is een controlemiddel bij de schoolkeuze, voor zowel ouders als het voortgezet onderwijs. Ook over deze toets krijgen de ouders de nodige informatie.

4.8.3. Leeropbrengsten:

De leeropbrengsten van de leerlingen vormen een belangrijke graadmeter voor goed onderwijs en geven een indicatie voor het niveau van vervolgonderwijs waar de leerling naar uit zou kunnen stromen. Na elke toetsingsperiode worden de uitslagen op schoolniveau, groepsniveau en op individueel niveau geanalyseerd. De leraren zetten actie in op de vastgestelde trends en individuele verschillen. De leraren vertalen hun analyse naar een mogelijk extra leerstofaanbod aan de leerlingen. Per vakgebied worden nieuwe streefdoelen vastgesteld per kind. We gaan hierbij uit van de niveauwaarden die de leerlingen op de CITO toetsen hebben behaald. Vanaf schooljaar 2013-2014 kunnen ouders de leerresultaten van hun kind volgen via het ouderportaal in het leerlingonderwijsvolgsysteem ParnasSys.

Alle toetsuitslagen worden minimaal 2 keer per jaar door de leraar en de interne begeleider besproken in een groepsbespreking. Tijdens deze consultatie worden indien nodig de vervolgacties voor de individuele leerling of voor de groep vastgelegd.

4.9. De speciale ondersteuning

In het kader van de groepsplannen passen wij de de 4D methode toe. Dit is een opbrengstgerichte werkwijze. Voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taal/spelling stellen we doelen op. Vervolgens gaan we kijken welke ondersteuning het kind nodig heeft om deze doelen te behalen. Dit kan bijvoorbeeld verlengde instructie zijn, waarbij extra inoefentijd met de leerkracht is, om doelen te beheersen. Of

het zelf oefenen met de doelen die tijdens de instructie aangeboden zijn.

Concreet betekent dit dat er bij de basisvakken begrijpend en technisch lezen, rekenen en bij spelling in iedere jaargroep op minimaal 3 niveaus wordt gewerkt. Een groep leerlingen die de leerstof gemakkelijk aan kan, een groep die gebaat is bij het volgen van de basisinstructie en tot slot een groep leerlingen die instructieafhankelijk is en meer aandacht en begeleiding nodig heeft van de leraar om tot presteren te komen. Indien een leerling op een eigen leerlijn zit, wordt er met 4 niveaus gewerkt. Deze leerling krijgt extra begeleiding, in of buiten de klas, passend bij zijn of haar niveau. De leraar maakt hiertoe een indeling en stelt per vak een groepsplan op waarin de begeleiding wordt beschreven.

Procedure leerlingenzorg / -ondersteuning

- A. Toetskalender
- B. Toets afname en verwerking
- C. Groepsconsultaties voor groepen 1 t/m 8 met de intern begeleider (speciale leerlingbespreking leraar - IB)
- D. Opbrengstgerichte aanpak en zorg in de klas
- E. Eventueel externe hulpverlening
- F. Doubleren/versnellen van de schoolloopbaan
- G. Ontwikkelingsperspectief
- H. Teamterugkoppeling
- I. Dossiervorming (Leerling- en groepsdossiers)

4.9.1. Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbespreking bekijkt iedere leraar samen met de interne begeleider (IB) de resultaten van de groep en van individuele leerlingen. Gezamenlijk wordt bekeken welke acties er moeten worden ondernomen om de groep en/of leerlingen zo effectief mogelijk te stimuleren om tot ontwikkeling te komen.

4.9.2. Extra zorg

Zorg in de klas

- Een leerlingbespreking met de IB-er om de problematiek verder te bespreken.
- Extra zorg in de klas d.m.v. extra instructie en/of verwerking middels het groepsplan.
- Verder diagnostisch onderzoek binnen de school om de oorzaak van een probleem helder te krijgen om vervolgens de leerling verder te begeleiden.

4.9.3. Externe hulpverlening

Als blijkt dat de diagnostiek en de extra zorg binnen onze school niet voldoende zijn om de leerling verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling, schakelen we externe hulp in via het Samenwerkingsverband of via andere externe deskundigen. Zij kunnen een uitgebreid diagnostisch onderzoek uitvoeren of observeren in de groep en de school begeleiden.

4.9.4. Doubleren en versnellen

Elk schooljaar hebben we te maken met het nemen van beslissingen over het verlengen van een jaargroep of het sneller doorlopen of zelfs overslaan van een jaargroep door enkele leerlingen.

Doublure / verlenging: Dit houdt in dat een leerling een jaar extra leertijd krijgt in een jaargroep, dit betreft ook de jaargroepen 1 en 2. Een verlenging houdt niet automatisch in dat de leerstof van de betreffende jaargroep in zijn geheel opnieuw wordt doorlopen door de leerling. Eén of meer van de volgende aspecten kunnen aanleiding zijn om een verlenging te overwegen:

- Leerproblemen / leerachterstand, problemen t.a.v. de cognitieve ontwikkeling.
- Problemen t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Leerstoornissen (bv dyslexie) in combinatie met andere factoren.
- Lange afwezigheid, bv. door ziekte.
- Rijping.

In samenspraak met de ouders, groepsleraar en IB-er wordt de leerling in al zijn facetten besproken tijdens oudergesprekken, consultaties, spreekuren. Het totale ontwikkelingsproces van de leerling is hierbij belangrijk:

- De ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied.
- De ontwikkeling op leerstofgebied.
- De voorgeschiedenis van de leerling.
- Het te verwachten ontwikkelingsperspectief bij een evt. verlenging.
- Het te verwachten ontwikkelingsperspectief bij een evt. overgang.

Naar aanleiding van al deze gegevens, geeft school een onderbouwd advies af aan ouders t.a.v. overgang/doublure. Het advies van school is hierbij bindend. De inhoud van het adviesgesprek wordt (inclusief de onderbouwing van doublure/versnelde overgang) schriftelijk vastgelegd, door de ouders ondertekend en opgenomen in het leerlingendossier.

Versnelde overgang: Het kan voorkomen dat wij tijdens de schoolloopbaan van een leerling in samenspraak met ouders en kind kiezen voor een versnelde overgang. Een leerling 'slaat dan in principe een jaargroep over'.

Indien een leerling op alle basisvakken (technisch lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen) een jaar of meer vooruit loopt kan een versnelde overgang overwogen worden.

Evenals bij doublure wordt dan in samenspraak met de ouders, groepsleraar en IB-er de leerling besproken, waarbij het totale ontwikkelingsproces van de leerling belangrijk is:

- De ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied.
- De ontwikkeling op leerstofgebied.
- De voorgeschiedenis van de leerling.
- Het te verwachten ontwikkelingsperspectief bij een evt. versnelling.
- Het te verwachten ontwikkelingsperspectief bij het vervolgen van de

jaargangen.

Ook is het mogelijk dat we beslissen de leerling nog beter in kaart te brengen, om te kijken op welk functioneringsniveau de leerling zit en hoe sterk de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling is.

Indien ouders, groepsleraar en IB-er overeenkomen dat de leerling mogelijk kan versnellen, volgt een kindgesprek met de leerling. Wat wil het kind? Wat heeft het kind nodig voor de te nemen stappen?

4.9.5. Ontwikkelingsperspectief

De school is verplicht om voor die leerlingen die het eindniveau van de basisschool niet halen een Ontwikkelingsperspectief op te stellen. Het Ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de leerling en de ouders en tenslotte vastgesteld en door de ouders ondertekend.

Daarnaast is de school verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die vanuit het samenwerkingsverband extra begeleiding krijgen.

4.9.6. Teamterugkoppeling

In de teamvergadering vindt er voortdurend bijstelling en afstemming van ons zorgaanbod plaats om onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden.

4.10. Rapportage naar ouders

De leraar neemt contact op met de ouders bij een vermoeden dat de ontwikkeling niet optimaal verloopt. Samen wordt overlegd welke acties er ondernomen worden. Minimaal twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leraar over hun kind. Mochten zich tussentijds opvallende dingen voordoen, dan neemt de leraar contact op met de ouders. Ouders kunnen ten allen tijde een gesprek met de leraar aanvragen. Gescheiden ouders kunnen desgewenst met de leraar regelingen treffen over al – dan niet gezamenlijke gesprekken of over het ontvangen van informatie en uitnodigingen.

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen jaarlijks twee keer een rapport. Deze krijgen zij in februari en juni mee. Hierin kunnen ouders informatie vinden over het functioneren van hun kind in de groep en de ontwikkeling van hun kind met betrekking tot de vaardigheden. Ook wordt er aangegeven of een kind met een eigen programma werkt. De kinderen van groep 1 krijgen alleen in juni een rapport.

De gegevens voor deze rapportage halen we uit de methodische toetsen en het schriftelijk en mondeling werk van de kinderen. Sociaal/Emotioneel welbevinden wordt beoordeeld aan de hand van observaties van de kinderen door de leerkracht en het gedrag van het kind in de groep. Hiervoor vult de leerkracht van groep 3 t/m 8 vragen in ZIEN (een programma binnen het systeem van ParnasSys) en de leerkrachten van groep 1 en 2 in KIIK (leerlingvolgsysteem).

De kinderen van groep 8 krijgen op het eind van de basisschool een



basisschooldiploma.

4.11. Oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. In oktober/november en februari/maart op uitnodiging van de leerkracht en in juni facultatief dus indien er behoefte is vanuit de ouders waarvoor zij zich kunnen inschrijven. Deze 10 minuten gesprekken vinden dus één keer tussen de rapporten door plaats, waardoor ouders tussentijds door de leerkracht geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De andere keren na het rapport.

Mocht er op andere tijdstippen behoefte zijn aan een gesprek dan kunnen ouders en leerkracht natuurlijk altijd een afspraak maken.

De ouders van de kinderen van 8 krijgen extra informatie naar aanleiding van de uitslagen van de CITO Eind toets.

4.12. School advies en begeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij School Advies en Begeleidingdienst "Marant" te Elst. Wij krijgen hulp en ondersteuning bij organisatorische en onderwijskundige zaken. Dit kan voor de school als geheel zijn, maar ook voor meerdere groepen of individuele leerlingen. Bijvoorbeeld:

- Het testen en observeren van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen en het opstellen van een hulpprogramma.
- Het geven van advies bij het uitvoeren van veranderingen in ons onderwijs.
- Het geven van hulp aan team en/of directie bij het oplossen van problemen, als die zich voordoen.
- Het verzorgen van nascholing van team en/of directie.

4.13. Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. In de periode dat uw kind de basisschool bezoekt, wordt het meerdere malen uitgenodigd voor een algemeen gezondheidsonderzoek (een screening). Sommige kinderen hebben onze aandacht extra nodig. Zij zijn altijd welkom op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Screening 5/6 jarigen en 10/11 jarigen

De screening voor de 5/6 jarigen en de 10/11 jarigen bestaat uit:

- Vragen aan ouders over hun kind via twee vragenlijsten.
- Een gesprek met de leerkracht over eventuele aandachtspunten;
- Een screening op school.

Vragenlijst ouders en aandachtspunten

Wij vragen u als ouder(s) om vragenlijsten in te vullen. Uw informatie, eventueel ook over problemen die u bij uw kind merkt of vermoedt, is erg belangrijk. Want niemand kent uw kind beter dan u. Op de vragenlijst kunt u een vraag aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige stellen. U kunt ook aangeven dat u graag langskomt op het spreekuur.

Daarnaast bespreekt de jeugdarts de klas van uw kind met de leerkracht.

De screening op school

De doktersassistente voert de screening op school uit. Zij checkt bij de 5/6 jarigen de lengte, het gewicht, de ogen, de oren en de motoriek (bewegen). Bij de 10/11 jarigen checkt zij de lengte en het gewicht en zondig de ogen en oren. De 7/8 jarigen worden alleen gemeten en gewogen.

Op de eerste onderzoeksdag stelt de doktersassistente zich voor aan de leerlingen en legt uit wat er gaat gebeuren. De kinderen komen één voor één bij de doktersassistente. Uw kind hoeft zich voor de screening niet uit te kleden. De onderwerpen uit de vragenlijsten komen tijdens het onderzoek niet aan de orde.

U bent als ouder niet aanwezig bij de screening. Wilt u wel aanwezig zijn? Dan kunt u hiervoor een afspraak maken via het planningsbureau 088-1447400 of via de email planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl

Terugkoppeling en eventueel vervolg

Binnen vier weken na de screening krijgt u bericht over de uitkomst. Als dit nodig is, ontvangt u een uitnodiging voor het spreekuur op school.

De spreekuren op school

De door u ingevulde vragenlijsten eventuele aandachtspunten vanuit de leerkracht en het onderzoek op school maken duidelijk of uw kind extra aandacht nodig heeft. Is dit het geval dan ontvangt u een uitnodiging voor het spreekuur. De spreekuren vinden maandelijks plaats op elke school. Ze worden om en om door de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige verzorgd.

Op de vragenlijst kunt u een vraag aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige stellen. U kunt ook aangeven dat u graag langskomt op het spreekuur.

Vragen en contact

Bij twijfel, vragen of problemen over de ontwikkeling van uw kind is het altijd mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Dit kan ook buiten de vaste onderzoeksmomenten om.

U maakt hiervoor een afspraak via planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl

of telefonisch via 088-1447400

Het planningsbureau is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur.

Informatiefolders

GGD Gelderland Zuid heeft folders met informatie voor ouders. Als wij denken dat een folder voor u interessant kan zijn sturen wij die mee met de brief over de uitkomst van het onderzoek.

Een overzicht van alle folders is te vinden op www.ggd gelderlandzuid.nl

Privacy

Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van uw kind bespreken wij na de screening of het spreekuur met de leerkracht(en). Heeft u dit liever niet? Dan kunt u dit aangeven op de vragenlijst.

Alle gegevens over uw kind behandelen wij vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot deze gegevens. Op onze website staat een folder met informatie over de privacy regels die de GGD hanteert.

Verhuist u buiten het werkgebied van GGD Gelderland-Zuid? Dan stuurt de GGD het dossier van uw kind naar de desbetreffende GGD.

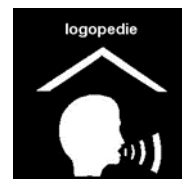
4.15. Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met taal, spraak, stem en gehoor. Elk kind wordt vanaf 5 jaar "gescreend".

Ouders krijgen hiervan vooraf bericht. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en leerkracht over het resultaat hiervan en wordt er gekeken of logopedische hulp al dan niet gewenst is.

Deze hulp kan bestaan uit:

- herhaling van de screening
- uitgebreider logopedisch onderzoek
- controle
- begeleiding en advisering
- verwijzing
- logopedische behandeling



4.16. Overgang naar het Voortgezet onderwijs

In de maand november wordt er een informatieavond georganiseerd. Op deze avond komen docenten van verschillende VO scholen uit de omgeving. Zij informeren de leerlingen en ouders van groep 7/8 over de betreffende VO school.

In groep 8, het laatste leerjaar, is de overstap naar het vervolgonderwijs heel belangrijk. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan de voorlichting over het Voortgezet Onderwijs. (VO) De kinderen krijgen van de groepsleerkracht alle informatie die op school komt vanuit het VO. Ook bezoeken we in klassenverband een aantal scholen in de omgeving.

De schoolkeuze is van de volgende punten afhankelijk:

- advies leerkracht
- uitslag citotoetsen van de gehele schoolloopbaan
- keuze kind
- wens ouders

Op de gespreksavonden in oktober/november komt de schoolkeuze al aan de orde. Samen met de leerkracht wordt de voorlopige schoolkeuze bepaald.

In de maand februari is er een gesprek met de leerkracht, leerling en ouders over de keuze van de VO school.

De school kan in overleg met ouders een leerling aanmelden voor een vervroegd onderzoek voor een eventuele aanvraag voor leerwegondersteuning op het voortgezet onderwijs (LWOO). Na de CITO uitslag in april wordt de definitieve keuze bepaald. Hoewel de uitslag van de CITO-eindtoets niet doorslaggevend meer is bij de schoolkeuze, geeft het wel een zekere kijk op de individuele mogelijkheden van een kind als het gaat om de mate van beheersing van de schoolse vakken. Komen de ouders en de leerkracht niet tot overeenstemming dan volgt overleg met het Voortgezet Onderwijs.(VO). De aanmeldingsformulieren worden door de leerkracht van groep 8 naar de diverse scholen gestuurd of door u als ouder zelf. De adviezen van de leerkracht en de uitslag van de CITO eindtoets worden via een digitaal platform met het VO gecommuniceerd. De leerkracht van groep 8 stelt hierin een onderwijskundig rapport op, dat na goedkeuring van ouders verstuurd wordt. Er is goed contact met het VO. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen die bij ons op school hebben gezeten. Vaak vindt er mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons ook af te leiden of advisering, achteraf weliswaar, al dan niet juist is geweest.

5. DE ZORGSTRUCTUUR IN HET SAMENWERKINGSVERBAND BETUWS PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS (BEPO)

5.1. Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van onze school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld door bestuur en MR.

5.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van start gegaan. Passend Onderwijs beoogt zo hoog mogelijke leerrendementen bij alle leerlingen, rekening houdend met de mogelijkheden van iedere leerling. In het OPP beschrijft de school de onderwijsbehoefte van de leerling in termen van doelen die de leerling kan halen. In het OPP staat het aangepaste uitstroomadvies en de tussendoelen die gehaald moeten worden om het uitstroomniveau te behalen. Aan de hand van het OPP kunnen leerlingen, die niet in staat zijn het programma van het basisonderwijs in zijn geheel te volgen, met eigen leerlijnen werken, waardoor de aansluiting met het vervolgonderwijs passend wordt.

Het primaire doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren: het belang van de leerlingen staat voorop.

5.3 Wet- en regelgeving

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen die betrekking hebben op het werken met een OPP. Op basis daarvan is het opstellen van OPP verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband - Betuws Passend Onderwijs (BePO) - krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.

5.4 Extra ondersteuning en speciaal (basis)onderwijs

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning en aandacht te bieden. Door intensief samen te werken kunnen de scholen (nog) meer bieden dan nu. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

Het samenwerkingsverband BePO bestaat uit zeventien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die 85 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Nederbetuwe en Tiel. Bij elkaar zo'n duizend leraren verzorgen samen passend onderwijs voor ca. 15.000 leerlingen in het primair onderwijs. Het samenwerkingsverband werkt met elkaar samen om op 1 augustus 2014 een gedegen start te kunnen maken met passend onderwijs in de regio. Alle inspanningen zijn erop gericht een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand te brengen dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de Betuwse leerlingen. BePO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft hij of zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school. Als een kind leer- en/of gedragsproblemen laat zien en wij denken de leerling niet de juiste hulp te kunnen bieden, dan kunnen wij expertise van Betuws Passend Onderwijs (BePO) betrekken.

Op de schoolwebsite is de brochure 'Passend onderwijs' te downloaden met meer informatie.

5.5 Toelaatbaarheid lichte en zware ondersteuning

Wettelijk is het nodig dat twee onafhankelijke deskundigen, waaronder

een orthopedagoog, een advies geven over de toelaatbaarheid van de leerling voor lichte (speciaal basisonderwijs) of zware zorg (speciaal onderwijs). Hiertoe wordt dan de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven.

Er zijn vier verschillende toelaatbaarheidsverklaringen:

- SBO
- Categorie I (Zeer Moeilijk Lerende Leerlingen ZMLK, Langdurig zieke leerlingen LZK, epilepsie, cluster 4)
- Categorie II (Lichamelijke gehandicapt)
- Categorie III (Meervoudig gehandicapt)

Er is geen vaste geldigheidsduur voor een TLV. Deze kan variëren al naar gelang de zwaarte van de hulpvraag en het benodigde arrangement. Bij lichte ondersteuning wordt zoveel mogelijk met een korte geldigheidsduur gewerkt. Bij complexe, zware en meervoudige ondersteuningsbehoeften kan een langere geldingsduur nodig of een definitieve TLV.

5.6 De rol van de intern begeleider

De intern begeleider is de spil in de zorg rondom een leerling. Naast schoolontwikkeling, dossiervorming en coördinatie, worden registreren en observeren nog belangrijker voor de ib-er in het kader van passend onderwijs. Bij deze veranderingen is het nodig gebruik te maken van een ib-netwerk om ervaringen en expertise te delen.

5.7 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het Zorgadviesteam bemiddelt in het toekennen van zorg en/of begeleiding van leerlingen waarbij onderwijs en begeleiding in het basisonderwijs ontoereikend is.

De Verwijsindex: De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met leerlingen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk Jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leraren, hulpverleners en begeleiders die met leerlingen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

5.8 Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om te handelen conform de vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het team heeft in een korte

cursus instructie gehad over hoe te handelen volgens de vastgelegde Meldcode huiselijk geweld. Bij verdenking van huiselijk geweld en/of kindermishandeling doorloopt elke medewerker in OBS 'Het Palet' de volgende 5 stappen:

- Stap 1: Het in kaart brengen van de signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega, IB, schoolmaatschappelijk werker of jeugdpreventienetwerk
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van huiselijk geweld of de kindermishandeling. Overleg met leerkracht, IB-er en directeur
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

5.9 Kernpunt

Adres:

Kernpunt Opheusden

0488-449992 (ma-vrij 09.00u-12.00u)

e-mail: opheusden@kernpunten.nl

Inloopsprekuur: De Reigerhof, Dr. Van Empelstraat 11, Opheusden
Dinsdag : 9-11 uur

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Kernpunt.

Wie kan bij het Kernpunt terecht? Het Kernpunt is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van leerlingen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met leerlingen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met leerlingen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

De partners: Onder de paraplu van het Kernpunt vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Kernpunt voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Kernpunt zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

5.10 De zorg na de basisschool

Aan het einde van de basisschool bespreekt de school met de ouders welke vervolg- opleiding het meest geschikt is voor hun kind. Als de school en de ouders van mening zijn dat er ook extra zorg nodig is bijvoorbeeld binnen het VMBO dan kan de basisschool samen met u zoeken naar een school waar ook leerwegondersteunend onderwijs gegeven wordt (LWOO). LWOO betekent dat deze leerling extra hulp krijgt in het voortgezet onderwijs.

Om als leerling in aanmerking te komen voor een LWOO indicatie, wordt de leerling getest en worden er door de Permanente Commissie Leerlingenzorg Passend onderwijs (PCL Pao) criteria gehanteerd waaraan de leerling moet voldoen. Niet elke basisschool geeft op dezelfde wijze extra hulp op school. Dat geldt ook voor de VMBO- scholen. Bij de keuze voor een vervolgschool zou dat een belangrijk aandachtspunt kunnen zijn. Onze school kan u daarin adviseren.

5.11 Onderwijskundige rapporten

Het kan voorkomen dat een kind onze school tussentijds verlaat. Voor een optimale overgang stellen we ten behoeve van de andere school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport bevat algemene gegevens van onze school. Ook geeft het een overzicht van de vorderingen van de leerling en van de methodes die we gebruiken. Daarnaast is regionaal afgesproken dat scholen onderling contact opnemen bij een tussentijdse schoolwisseling.

Wanneer een kind onze school verlaat voor de overstap naar het voortgezet onderwijs, stellen we ook een onderwijskundig rapport op. Dit vermeldt het schooladvies over de keuze voor voortgezet onderwijs, maar geeft ook een overzicht van de vorderingen van de leerling op onze school.

Zodra de ouders en de school vinden dat er voor een kind op onze school geen adequate hulpverlening meer geboden kan worden, wordt de leerling aangemeld bij het samenwerkingsverband, waaronder de PCL-pao, die verantwoordelijk is voor toelating tot (V)SO. Deze commissie verstrekt op grond van het onderwijskundig rapport, al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring. De directeur verzorgt de verzending van de rapporten, waarin staat beschreven wat de school heeft gedaan om de passende begeleiding te bieden aan de leerling. De ouders hebben natuurlijk recht van inzage.

5.12 Wet bescherming persoonsgegevens

Ook als school moeten we voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. Het leerling dossier bestaat uit twee componenten, de leerling administratie en het leerling dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard. Wij voldoen ook aan de eisen van de WBP inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de

overgang van risicoleerlingen (school, zorgteam en privacy).

Alle scholen hebben in hun aanmeldingsformulier de clausule opgenomen waarbij ouders/verzorgers kunnen verklaren 'geen bezwaar te hebben tegen het overleggen van de benodigde gegevens door de school van herkomst aan de VO-school en omgekeerd'.

Passend Onderwijs: In het nieuwe stelsel krijgen scholen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Als school gaan wij hier zo zorgvuldig mogelijk mee om.

5.13 Overstapafspraken PO/VO

De regionale samenwerkingsverbanden primair (BePO) en voortgezet onderwijs (Rivierenland) werken intensief samen aan passend onderwijs voor de leerlingen. De Samenwerkingsverbanden maken per schooljaar afspraken over de inhoud en vormgeving van de samenwerking. In de overstapafspraken staat vermeld op welke wijze de betrokken scholen zorg dragen voor een soepele overgang voor de leerling van het basisonderwijs/speciaal onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Het POVO programma voor 2016-2017, de overstapafspraken en de overstapkalender 2016-2017 treft u aan op www.paletopheusden.nl. Ouders geven voorafgaand aan dit traject toestemming voor het overdragen van gegevens over hun kind aan het vervolgonderwijs.

Adresgegevens samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo):

Oranje Nassaulaan 41,

4101 JS Culemborg

0345-512184

Email : info@swvbepo.nl

Website: www.swvbepo.nl

6. DE LEERKRACHT.

6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof e.a.

Helaas worden ook leerkrachten weleens ziek. De school probeert in zo'n geval voor een invaller te zorgen.

De praktijk wijst echter uit, dat het steeds moeilijker wordt om aan invalkrachten te komen. Wij blijven ons uiterste best doen om geen klassen naar huis te moeten sturen.

Mocht er dan geen invaller beschikbaar zijn, verdelen wij groep 7/8 over de andere groepen en ligt er altijd werk voor ze klaar. Aan het begin van het schooljaar maken we een lijst met de verdeling van de leerlingen uit groep 7/8. De leerkracht van groep 7/8 zal de zieke leerkracht dan vervangen. Dit is dus alleen in uitzonderlijke gevallen aan de orde.

Naast ziekte en compensatieverlof kan het ook zijn dat een leerkracht afwezig is ten gevolge van verlof voor studie, nascholing of andere bezigheden. Van een eventuele vervanging in de groep zult u zoveel mogelijk op de hoogte worden gehouden.

Elke groepsleerkracht houdt het zgn. "klassenboek"/de rode map bij. Hierin wordt aangegeven welke leerstof reeds is verwerkt en welke leerstof er de komende week aan de orde komt, het groepsoverzicht waarop het instructieniveau van uw kind vermeld staat en welke leerlingen wanneer extra hulp of instructie nodig hebben. Zo kan de vervanger gemakkelijk de draad oppakken en zal het lesprogramma niet verstoord worden.

6.2. *Stagiaires*

Onze school biedt aan studenten van de Hogeschool Gelderland de gelegenheid om stage te lopen. Tijdens de stage worden zij begeleid door de leerkrachten en door de mentor van de eigen opleiding. De eindverantwoordelijkheid van alle door stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de groepsleerkracht.

Tevens bieden wij aan middelbare scholieren snuffelstage plekken zodat zij aan hun maatschappelijke stageverplichting kunnen voldoen.

6.3. *(Na)scholing van leraren*

Wij vinden het heel belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van allerlei ontwikkelingen in onderwijsland. Jaarlijks volgen zij dan ook lang- of kortlopende cursussen. Deze cursussen vinden meestal buiten de schooltijden plaats. Een enkele keer is een leerkracht tijdens schooltijd afwezig omdat hij/zij een cursus van langere duur volgt. In dat geval wordt er voor vervanging gezorgd. Naast scholingsdagen voor het hele openbaar onderwijs in de gemeente Neder-Betuwe, worden er ook jaarlijks studiedagen op schoolniveau georganiseerd. Alle leerlingen zijn dan vrij. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de data.

7. DE OUDERS

7.1. *Informatie*

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en ontplooiing van het kind. Daarom vinden wij samenwerking tussen ouders en leerkrachten van groot belang, maar ook uw betrokkenheid bij de school. Wij werken daaraan door u zoveel mogelijk op de hoogte te stellen van alles wat er op school gebeurt.

We doen dat schriftelijk door middel van:

- Deze twee jaarlijkse schoolgids
- De jaarlijkse schoolkalender
- "De Penseelstreekjes", waarin opgenomen een



maandkalender waarin nogmaals alle activiteiten en de incidentele extra activiteiten vermeld staan. Deze nieuwsbrief verschijnt twee maal per maand.

- Losse mededelingenbladen (we proberen zo min mogelijk extra brieven mee te geven en de informatie via email te verspreiden).
- Informatie op onze website.
- Klassenpagina's op onze website.

Daarnaast houden wij u op de hoogte van het functioneren van uw kind op school:

Mondeling: contactavonden in oktober/november, februari en facultatief in juni.

Schriftelijk: het rapport in februari en juni.

Ook houden wij U mondeling op de hoogte van wat er op school gebeurt, meer gericht op het werk op school en het onderwijs. Wij doen dit door:

- een informatieavond in iedere groep aan het begin van het schooljaar om u te vertellen wat er zoal aan de orde komt in het betreffende leerjaar.
- u dagelijks 10 minuten voor schooltijd (de inloop) de gelegenheid te geven een kijkje te nemen of met de leerkracht te praten.
- minimaal 1 ouderavond per jaar te houden.
- u te betrekken bij alle hulp die wij uw kind willen geven.
- u te betrekken bij allerlei activiteiten.

Op afspraak kunt u altijd met al uw vragen en op- en aanmerkingen terecht bij de directeur.

7.2. Inspraak

Medezeggenschapsraad

Ouders hebben inspraak via de Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een raad van ouders en leerkrachten die is ingesteld om de openheid, de openbaarheid en het overleg binnen de school te bevorderen.

De MR bepaalt samen met de directie en het bevoegd gezag het beleid van de school. De MR heeft tot taak mee te denken en te beslissen over zaken, die allen aangaan die bij de school betrokken zijn. De MR moet o.a. instemmen met het formatieplan, schoolplan en daarnaast wordt er ook gesproken over bijv. de visie op ons onderwijs, schooltijden, veiligheid rondom de school, etc.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit vier personen:

- 2 leden zijn gekozen uit en door de ouders (oudergeleding)
- 2 leden zijn gekozen uit en door het onderwijzend personeel (personeelsgeleding)
- de directeur voorziet de MR van informatie en heeft daarnaast soms een adviserende rol.

De MR functioneert volgens het MR reglement, aanwezig op school en te lezen op onze website.

Tevens is er sinds juli 2002 een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in de gemeente Neder-Betuwe. Hierin zijn alle openbare scholen vertegenwoordigd. Deze GMR bestaat uit 12 leden. Zij zijn gekozen uit de leden van de MR'en van de afzonderlijke scholen. Zes leerkrachten, één van elke school, en zes ouderleden ook één van elke school. De GMR behandelt zaken die voor het hele cluster van openbare scholen in de Gemeente Neder-Betuwe gelden.

Ouderraad

Naast de MR kent onze school een Ouderraad (OR). De OR organiseert en ondersteunt activiteiten in samenwerking en samenspraak met de personeelsraad en de MR. Aan elke jaargroep is een lid van de OR gekoppeld. De meest voorkomende taken van de OR zijn: Het mede organiseren van de ouder- informatieavond. Het innen en beheren van de financiële bijdragen van de ouders. Het mede organiseren van feesten. Het verlenen van assistentie bij het opzetten en uitvoeren van projecten en activiteiten.

De OR functioneert evenals de MR volgens een OR reglement, aanwezig op school en te lezen op onze website.

7.3. Ouderhulp

Om een school optimaal te kunnen laten functioneren is het zeer wenselijk dat ouders meehelpen en meedenken. Regelmatig wordt er dan ook op u, ouders, een beroep gedaan bij allerlei activiteiten, zoals bijvoorbeeld bij:

- Sporttoernooien.
- Kerstviering.
- Afscheidsfeesten.
- Excursies.
- Kleine reparaties.
- Schoonmaken en onderhouden van leermiddelen.

Aan elke jaargroep is een 'groepscontactouder' gekoppeld die door de leerkracht of de OR ingeschakeld kan worden om mee te helpen bij bepaalde activiteiten binnen de groep. De groepscontactouder kan indien gewenst andere ouders uit de groep benaderen om mee te helpen bij activiteiten of excursies.

7.4. Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage die door de OR wordt gevraagd is vrijwillig.

De bijdragen komen in het schoolfonds.

De ouderraad beheert dit fonds en hieruit worden geheel of gedeeltelijk de kosten van allerlei niet- onderwijszaken betaald, zoals:

- Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering.

- Afscheidsfeesten.
- Diverse andere vieringen.
- Gezamenlijke maaltijden met de kinderen.
- Musicals.
- Schoolverzekering.

Het Schoolfonds is bedoeld om projecten en activiteiten te kunnen organiseren. De school zelf krijgt hiervoor vanuit de overheid geen middelen. Om naast de algemene verplichte leerstof leuke en leerzame dingen te kunnen doen is het Schoolfonds opgezet. Iedere (basis)school kent iets dergelijks.

Het Schoolfonds wordt gevuld door de opbrengst van acties. Daarnaast vragen wij jaarlijks een **vrijwillige** bijdrage van de ouders in de kosten van de projecten en activiteiten.

De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 24,00 voor het eerste kind. Indien sprake is van meerdere aan de school ingeschreven kinderen uit een gezin bedraagt de ouderbijdrage € 12,00 voor elk volgende kind.

- de ouderbijdrage voor 1 kind uit een gezin bedraagt € 24,00
- de ouderbijdrage voor 2 kinderen uit een gezin bedraagt € 36,00
- de ouderbijdrage voor 3 kinderen uit een gezin bedraagt € 48,00
- de ouderbijdrage voor 4 kinderen uit een gezin bedraagt € 60,00

Mocht u de ouderbijdrage willen betalen, dan verzoeken wij u vriendelijk de ouderbijdrage vóór 1 november aanstaande over te maken op bankrekeningnummer 33.19.61.067 t.n.v. Vereniging OuderRaad Het Palet Opheusden.

Graag onder vermelding van de naam en de groep van uw kind(eren). Het is ook mogelijk de ouderbijdrage contant in te leveren bij de leerkracht van uw kind(eren). Dan graag in een envelop met daar op vermeld de naam van uw kind(eren) en de groep.

Het Schoolfonds stelt ons in staat om onze kinderen een leuke tijd op o.b.s. Het Palet te laten beleven.

7.5. Schoolreis en schoolkamp

In juni vindt het schoolreisje van groep 1 en 2 plaats en de kampen van de groepen 3 t/m 8. Dit is een jaarlijkse traditie van Het Palet waarvan alle kinderen enorm genieten. Momenteel zijn wij zoekende naar een betere manier om de huidige locatie betaalbaar te houden en andere manieren om de kostprijs voor deelname daaraan te verminderen. Te zijner tijd ontvangt u een brief met data en kostprijs van het kamp. De school sluit geen leerlingen uit op grond van klassenverschil.

Groep 3 t/m 6 gaan altijd met auto's naar het schoolkamp en groep 7/8 fietst naar de schoolkamplocatie onder leiding van de leerkracht en begeleidende ouders.

7.6. Klachtenregeling en klachtenprocedure

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie voor de kwaliteit van het onderwijs. Met behulp van een klachtenregeling kan het bestuur en de school zorgvuldig omgaan met de behandeling van klachten. Met de regeling is het belang van betrokkenen gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Voor de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleraar. Onze teamleden staan u buiten lestijd graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig een afspraak te maken.

Als zaken niet naar tevredenheid worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting onderwijsgroep Spoenk.

In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen.

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook uw kwestie voorleggen aan de contactpersoon in de school. Op onze school is dat mevr. Laura Tijssen (0488441451)

Ook is het mogelijk om een externe vertrouwenspersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Gelderland-Zuid, vestiging Rivierenland-Tiel.

Adres:

J.S. de Jongplein 2

4001 WG Tiel

tel. 088 1447300

website: www.ggd gelderlandzuid.nl

Een van onderstaande vertrouwenspersonen zal u begeleiden bij het behandelen van uw klacht:

mevr. Mariëlle Hornstra, tel. 06 81503565

dhr. Thomas Habricht, tel. 06 83216224

mevr. Ellen van Est tel. 06 53293622

Tot slot willen wij benadrukken dat u in het geval van een klacht ook altijd rechtstreeks zelf de landelijke klachtencommissie kunt benaderen. Alle hierboven gestelde opties kunnen dus overgeslagen worden. Uiteraard bent u volkomen vrij te kiezen welke weg u wilt bewandelen. U kunt met het LKC in contact komen met de volgende gegevens:

Volgens wettelijk voorschrift dienen alle scholen te beschikken over een

klachtenregeling. Op grond van het in de wet vastgestelde klachtrecht kunnen o.a. ouders en leerlingen klagen over gedragingen of beslissingen of juist het nalaten daarvan van het schoolbestuur en het personeel van de school.

Een model van deze klachtenregeling, ligt op school voor een ieder ter inzage en de procedure is te vinden in bijlage 2.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-28095950

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 – 280 95 90

Bezoekadres:

Gebouw 'Woudstede'

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

7.7. De schoolgids

Om de twee jaar wordt op de website van de school een nieuwe algemene schoolgids gepubliceerd. Ouders worden hier middels een brief van op de hoogte gesteld. Voor ouders / verzorgers die niet beschikken over internet is er een papieren exemplaar beschikbaar dat bij de directeur is af te halen.

Daarnaast is er de jaarlijkse schoolkalender die bij aanvang schooljaar uitgereikt wordt aan alle oudste leerlingen. Zo kunt u de nieuwe ontwikkelingen binnen ons onderwijs volgen en worden de nieuwe gegevens weer op een rijtje gezet. Het is voor ons belangrijk te weten of de informatie voldoende is. Wanneer u vragen, op en/of aanmerkingen heeft, dan horen wij dat graag. De schoolgids is gemaakt door het team. Eerst gaat de gids voor goedkeuring naar medezeggenschapsraad. Na instemming van de MR wordt er een exemplaar naar het bestuur gestuurd en gaat er een exemplaar naar de inspectie van het onderwijs.

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

8.1. *De school als lerende organisatie*

De school is steeds in beweging, want wij willen kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Betuws Passend onderwijs en wat dat in de praktijk voor kinderen en leerkrachten voor veranderingen met zich mee kan brengen. Bijvoorbeeld: leren dat niet iedereen hetzelfde werk hoeft te doen, uitleg aan kleine groepen, kinderen leren zelfstandig opdrachten uit te voeren.

Wij gaan mee met nieuwe ontwikkelingen, vooropgesteld dat dat dan ook verbeteringen zijn in het onderwijs aan uw kinderen. Daarnaast volgen wij de richtlijnen zoals omschreven in het toezicht kader van de inspectie van het onderwijs.

8.2. *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs*

Regelmatig worden de vaardigheden zoals beschreven in hoofdstuk 3 in het team geëvalueerd. Deze evaluatie is o.a. gebaseerd op observaties (waaronder betrokkenheid en welbevinden), werkresultaten, toetsuitslagen van methodegebonden toetsen en ontwikkelingen zichtbaar gemaakt m.b.v. ParnasSys (ons systeem voor de leerlingzorg en kwaliteitszorg).

Deze evaluatie en de bevindingen van de inspectie zijn de basis voor onze meerjarenplanning. Deze planning geeft inzicht in de onderdelen die we als team aan gaan pakken in de komende jaren. De meerjarenplanning is opgenomen in het schoolplan. In de jaarkalender treft u jaarlijks een verslag aan over de ontwikkelingen en de vastgestelde jaarlijkse beleidsvoornemens.

Hierin wordt teruggekeken op het afgelopen schooljaar. Daarnaast staat aangegeven waar we ons het komende schooljaar mee bezig willen houden, welke plannen we hebben.

Tijdens de jaarlijkse ouderavond wordt hier uitgebreider over gesproken en is er gelegenheid tot het stellen van vragen van ouders en andere belanghebbenden.

8.3. *De resultaten van het onderwijs*

Uitstroomniveau schooljaar 2015-2016

VMBO BL	2 leerlingen = 18,2%
VMBO Kader	3 leerlingen = 27,3%
VMBO TL	4 leerlingen = 36,3%
HAVO	2 leerlingen = 18,2 %

De leerlingen zijn naar de volgende VO scholen gegaan:

Helicon te Kesteren
Pantarijn te Kesteren
HPC te Zetten
RSG Lingecollege Tiel

Leerwegondersteunend onderwijs: Ongeveer 20% van de VMBO-leerlingen heeft extra begeleiding nodig. Zij kunnen terecht op het leerwegondersteunend onderwijs. Zij krijgen les in kleinere klassen en kunnen allerlei soorten ondersteuning krijgen. Zo kunnen zij ook een VMBO-diploma halen.

Voor leerlingen die niet in staat zijn een VMBO-opleiding met een diploma af te sluiten (IQ 60-80), is er het praktijkonderwijs. Dit type onderwijs helpt hen vaardigheden te verwerven die ze later zowel in hun persoonlijke leven als op hun werk nodig hebben. De nadruk ligt in dit type onderwijs op: sociale redzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling en begeleiding naar een baan of dagbesteding.

De gemiddelde score van de Cito-Eindtoets

Schooljaar	Score Cito-Eindtoets
2013 – 2014	527,3
2014 – 2015	534,8
2015 – 2016	533,4

In het schooljaar 2015-2016 is dat ook weer **boven** het landelijk gemiddelde gezien onze populatie leerlingen. Dus onze schoolverlaters hebben goed gepresteerd.

Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Afnamedata en deelnemers

De afnamedata zijn steeds bekend voor aanvang van het nieuwe schooljaar. De afnamedata in 2017 is nog onbekend. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

Toetsinhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en

Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen.

Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het onderdeel

Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau.

Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leraar verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo. De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Aangepaste versie speciale leerlingen

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Informatie over de centrale eindtoets

Op deze website (www.centraleeindtoetspo.nl) kunt u de meest actuele informatie van het CvTE over de centrale eindtoets vinden. In juni 2014 heeft het CvTE een brochure met specifieke informatie over de centrale eindtoets naar alle reguliere basisscholen en basisscholen voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) gezonden.

8.4 Verwijzingen

Ondanks al onze goede zorgen, moeten we soms toch leerlingen verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs.

Verder is voor ons als school en u als ouder/ verzorger van belang te weten dat we als school in juni 2014 door de inspectie van het onderwijs bezocht zijn en daarmee behoren tot de voldoende scorende scholen binnen het primair onderwijs. We hebben het zogeheten basisarrangement toegewezen gekregen wat inhoudt dat de inspectie van het onderwijs voldoende vertrouwen in ons onderwijs heeft waardoor zij slechts om de vier jaar een schoolbezoek houden.

9. PRAKTISCHE SCHOOLAANGELEGENHEDEN

9.1. Schoolverzuim en leerplicht.

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Er komt een knip in het toezicht. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie

van het Onderwijs. Deze kan een bestuurlijke boete opleggen. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie.

Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien.

Gemeenten worden verantwoordelijk voor het brede jeugddomein en de Wet werken naar vermogen. Uitval van leerlingen zorgt voor problemen op deze terreinen.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Soms bereiken ons verzoeken om kinderen vrij te geven. Natuurlijk zult u als ouder een goede reden hebben om verlof aan te vragen, maar in de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat.

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Geen of weinig verzuim is in het belang van de vooruitgang van het leerproces van uw kind. De school heeft de plicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de "Leerplichtambtenaar", deze zal actie ondernemen richting de ouders/ verzorgers van de leerling.

In bijlage 3 kunt u de verlofregeling nalezen.

9.2. Schorsing en verwijdering

Bij regelmatig overtreden van regels of het vertonen van ongewenst gedrag, stellen we ouders daarvan op de hoogte en maken we gebruik van een contract tussen kind/leerlingen en leraar. Echter, als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag (gedrag dat gevaar oplevert voor de leerling zelf en/of zijn omgeving), bespreken we met ouders hoe we gezamenlijk gaan voorkomen, dat dergelijke situaties zich vaker voordoen.

Het liefst lossen wij problemen in samspraak op, waar dat niet lukt hanteert de school in het uiterste geval een protocol bij ongewenst gedrag of een protocol voor schorsing en verwijdering.

Wanneer het grensoverschrijdend gedrag aanhoudt kan het bestuur, in overleg met de leerplichtambtenaar, overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling.

De leerplichtambtenaar neemt het protocol 'schorsing en verwijdering' te vinden in het sociaal veiligheidsplan en (te downloaden via www.paletopheusden.nl) met alle betrokkenen door.

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd,

maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingendossier.

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar het is ingeschreven. Echter, in het kader van de zorgplicht geldt ook hier dat de school verantwoordelijk is voor het zorgen voor een nieuwe plek.

9.3. *Andere praktische zaken*

Drinken op school

De kinderen kunnen dagelijks zelf drinken meenemen (alleen suikervrije drankjes). Om water drinken te stimuleren krijgen alle leerlingen een Dopper van school. Hiermee dragen we ook bij aan het beperken van de hoeveelheid afval. De kinderen krijgen vanaf het schooljaar 2016-2017 allemaal een Dopper van de school waarin ze water kunnen vullen.



Tussendoortjes

Als kinderen er behoefte aan hebben, mogen zij in de ochtendpauze iets eten en/of drinken. Wij adviseren u eraan mee te werken dat de kinderen gezonde hapjes en drankjes meenemen naar school. In ieder geval geen snoep of andere zaken die veel suiker bevatten en geen koeken met chocolade! Twee keer per week nemen de leerlingen fruit/groente of rauwkost mee naar school.

Traktaties en schoolfruit

Het is een aardige gewoonte om op de verjaardag te trakteren. Dit is voor de jarige vaak het hoogtepunt van een feestdag. Aangezien alle kinderen trakteren op school en uw kind dan gemiddeld 20 traktaties per jaar krijgt, staan wij voor gezonde traktaties! Wij hopen op uw begrip en medewerking hierin.

Ideeën voor gezonde traktaties zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl Overlegt u even met de juf wanneer uw jarige kind kan trakteren en wat de traktatie zal zijn.

De overheid stimuleert scholen om mee te werken aan het bevorderen van een gezonde leefstijl voor kinderen.

Vorig schooljaar zijn wij gestart met het B-fit programma. Het effectieve programma B-Fit is gericht op het verwerven en behouden van een actieve en gezonde leefstijl bij kinderen.

Zo hebben wij 2 vaste fruitdagen op school, waarbij de kinderen alleen fruit/groente/rauwkost mogen eten in de ochtendpauze. De andere dagen van de week mogen ze een boterham meenemen en/of een koek zonder chocolade.

Voor kleuters zijn verjaardagen in de familie altijd een hele belevenis. Zij mogen dan ook voor hun papa, mamma, opa's en oma's een kleurplaat maken. Geeft u een naderende verjaardag wel tijdig door aan de groepsleerkracht.

Zie ook 9.4. over ons voedingsbeleid en bijlage 5.

Schoolfoto's

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt door een professionele schoolfotograaf.

Bij vieringen en dergelijke worden er foto's door een "huisfotograaf" gemaakt. Het kopen van foto's is geheel vrijblijvend.

Gymspullen

Voor de gymlessen hebben de kinderen sportkleding nodig. Belangrijk is dat ze goed schoeisel hebben. Zwarte zolen mogen absoluut niet in de gymzaal. De kleuters moeten permanent gym schoenen hebben op school. Deze worden door de juf in een speciaal krat opgeborgen. Het gymrooster vindt u achter in de jaarlijkse schoolkalender.

Speelgoed

Als regel mag er geen speelgoed mee naar school. De ervaring heeft geleerd dat er vaak iets stuk gaat of kwijtraakt en dat geeft veel verdriet. Leerkrachten zijn niet in staat om voortdurend te letten op speelgoed van uw kind en derhalve niet verantwoordelijk voor vermissing of beschadiging. Uitzondering is de verjaardag en de dag na Sinterklaas; dan mag het kind een cadeautje laten zien. Soms organiseert de groepsleerkracht een zgn. "speelgoedmiddag". Dan mogen alle kinderen een stukje speelgoed meenemen naar school.

Ziek melden

Als uw kind ziek is, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk! U kunt tussen 08.00 en 08.30 uur uw kind telefonisch ziek melden. Brengt u andere kinderen naar school, dan kunt u natuurlijk de ziekmelding bij de betreffende leerkracht doen.

Is er sprake van besmettingsgevaar, dan dient u rechtstreeks contact op te nemen met de directeur.

Jeugdtijdschriften en boeken

Aan het begin van het jaar ontvangen de kinderen aanmeldingsformulieren voor diverse tijdschriften en boeken.

Jeugdtijdschriften waar via de school een abonnement op genomen kan worden zijn: Groep 1-2 Bobo Groep 3-4 Okki Groep 5 t/m 8 Jippo, Taptoe, Hello you en National Geographic.

Abonnementen voor alle kinderen kunnen genomen worden op de boeken uit de serie

- Lijsters
- Boektoppers
- De leesleeuw

Hoofdluis

Het komt wel eens voor dat er bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt buiten school om. Wilt u dit zo snel



mogelijk bij de groepsleerkracht melden.

Er is op onze locatie een kriebelgroep actief. De groep bestaat uit ouders. Deze groep coördineert alle zaken rond de hoofdluisproblematiek. Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Bij het aantreffen van hoofdluis of neten worden de ouders door de leerkracht in kennis gesteld. U als ouder wordt vervolgens dringend verzocht om direct actie te ondernemen ten einde uw kind weer hoofdluis vrij te krijgen. In sommige gevallen kan de GGD ingeschakeld worden.

Medicijnen

Gebruikt uw kind medicijnen op school, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de groepsleerkracht en eventueel afspraken te maken over het gebruik.

Verboden

Natuurlijk mogen kinderen geen messen, aanstekers, lucifers, vuurwerk, speelgoedwapens e.d. mee naar school nemen. Het gebruik van mobiele telefoons is binnen school en tijdens buitenschoolse schoolactiviteiten niet toegestaan. Zie hiervoor ons protocol op onze website bij downloads. Voor het verlies van mobiele telefoons is de school niet aansprakelijk. Het kan voorkomen dat er in groep 7/8 tijdens bepaalde lessen de mobiele telefoons worden ingezet.

Sponsoring

Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Wij kennen enkele kleine vormen van sponsoring waarbij dit verder niet aan de orde komt.

Schoolkalender

Voor alle overige informatie die met name een lopend schooljaar betreffen verwijzen wij verder naar de jaarlijkse schoolkalender die uitgereikt wordt aan alle oudste leerlingen binnen een gezin. Deze jaarkalender staat ook op de schoolwebsite.

Veiligheid op school

OBS 'Het Palet' beschikt over een sociaal veiligheidsplan. In dit plan staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). U vindt het sociaal veiligheidsplan op www.paletopheusden.nl. In het veiligheidsplan is een 'antipestprotocol' opgenomen, onze Vreedzame School methode. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een contactpersoon in de school en externe onafhankelijke vertrouwenspersonen. De school beschikt over een klachtenregeling.

Schoolverzekering

De Onderwijsgroep Spoenk heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leraren, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid Motorvoertuigen

Foto's en video-opnamen

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie of gebruikt worden als promotiemateriaal voor extern gebruik.

Foto's kunnen echter ook gebruikt worden voor plaatsing op de website van de school en op onze Facebookpagina. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding.

9.4. Wat is ons voedingsbeleid?

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven tijdens de niet-fruitdagen. Lekker pauzehapen vinden wij bijvoorbeeld groente, fruit en een volkoren boterham.
- gezond eten voor tijdens de lunch in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat, zoals 30+ kaas, zuivelspread en notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd suiker en zout.
- alleen water, thee of halfvolle melk mee te geven. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief.

Feesten:

Feesten zoals kerst en sinterklaas zijn uitzonderingsdagen.

Zie bijlage 5 voor ons gezonde school beleid "Vignet Voeding".

Rest mij nog u allen en zeker uw kinderen, een hele fijne leerzame tijd op Het Palet te wensen!

Namens het hele team,

Diana Brouwer
Directeur OBS Het Palet

BIJLAGE 1 ARTIKELSGEWIJZE WEERGAVE VAN DE UITGEBREIDE KLACHTENREGELING VAN DE ONDERWIJSGESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS

Artikel 14. Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.

2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:

a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,

c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.

3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.

4. Deze regeling

a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en

b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.

5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:

a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.

6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.

7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie,

bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.

8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

BIJLAGE 2: AFKORTINGEN

BePO	= Betuws Passend Onderwijs
CVTE	= College voor Toetsen en Examens
GGD	= Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
GMR	= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGW	= Handelingsgericht werken
IB	= Intern Begeleider
LKC	= Landelijke Klachtencommissie
LOVS	= Leerlingonderwijsvolgsysteem
LWOO	= Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LZK	= Langdurig zieke kinderen
MR	= Medezeggenschapsraad
NME	= Natuur- en milieu educatie
BSO	= Buitenschoolse Opvang
OBS	= Openbare school
OPP	= Ontwikkelingsperspectief
PCL Pao	= Permanente Commissie Leerlingenzorg Passend Onderwijs
PO raad	= Primaire Onderwijs raad
POVO	= Primair Onderwijs Vervolg Onderwijs
SWV	= Samenwerkingsverband
TLV	= Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	= Tussenschoolse Opvang
VMBO	= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	= Voortgezet Onderwijs
WBP	= Wet Bescherming Persoonsgegevens
WPO	= Wet Primair Onderwijs
ZAT	= Zorg Advies Team

ZMLK = Zeer moeilijk lerende kinderen

BIJLAGE 3. VERLOFREGELING

U kunt verlof aanvragen in de volgende situaties:

Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt een dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een der ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per jaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Er mag dus géén vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. de (verkeers)drukke
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan. U krijgt verlof gedurende de duur van de verplichting;
- b. Verhuizing: u krijgt verlof voor ten hoogste 1 dag;
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familie t/m de vierde graad (broers, zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven/nichten).
Afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten krijgt u 1 of ten hoogste 2 dagen verlof;
- d. Bij ernstige ziekte van familie tot en met de derde graad (broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes). Duur van het verlof in overleg met de teamleider.
- e. Bij overlijden van familie t/m de vierde

- graad. Duur van het verlof in overleg met de teamleider;
- f. Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders. Verlof gedurende ten hoogste 1 dag;
 - g. Bij een 12,5-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Verlof van ten hoogste 1 dag;
 - h. Voor andere naar het oordeel van de teamleider belangrijke redenen (geen vakantieverlof).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor de verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

NB: Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

BIJLAGE 4. BELANGRIJKE ADRESSEN EN CONTACTPERSONEN.

Voor de samenstelling van:

- Team
- MR
- GMR
- OR

verwijzen we naar de schoolwebsite. De lijst is zo altijd actueel.

School:

OBS Het Palet
Patrijsstraat 2
4043MR Opheusden
0488441451
www.paletopheusden.nl
info@paletopheusden.nl

Peuterspeelzaal:

Dribbel
Dhr. H. Beekman
Patrijsstraat 2
4043MR Opheusden
0488-442119

Vertrouwenspersoon en aandachtshelfter:

Laura Tijssen, 0488-441451 ib@paletopheusden.nl

Intern begeleidster:

Laura Tijssen, 0488-441451 ib@paletopheusden.nl

Antipestcoördinator:

Lenny v. Rooyen, 0488-441451 lennyvanrooyen@paletopheusden.nl

Bestuur:

Mevr. Drs A. Burlet (bestuurder)
Dhr. Drs F. ter Haar (lid centrale directie)
Te bereiken via onderwijsbureau :
De Panoven29
4191 GW Geldermalsen
Tel.nr: 085 273 46 60

Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevr. C. Maas
Secretaris: Dhr. M.J van der Mark
Penningmeester: Dhr. A. Verwoert

Externe instellingen

Vragen over onderwijs: 0800-8051
Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Schoolbegeleidingsdienst:

MARANT-educatieve diensten
6662 NK Elst
tel. 0481-439300

Jeugdarts:

Nicole van Wijk
G.G.D. Gelderland Zuid
J.S. de Jongplein 2,
4001 WG Tiel
tel: 088 1447300 of 0653297570
nvanwijk@ggd gelderlandzuid.nl
website: www.ggd gelderlandzuid.nl

Een van onderstaande vertrouwenspersonen zal u begeleiden bij het behandelen van uw klacht:

mevr. Mariëlle Hornstra, tel. 06 81503565
dhr. Thomas Habricht, tel. 06 83216224
mevr. Ellen van Est tel. 06 53293622

U kunt met het LKC in contact komen met de volgende gegevens:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-28095950
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 – 280 95 90

Bezoekadres:
Gebouw 'Woudstede'

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Logopediste:

Anne Aalbers
GGDGelderland Zuid
J.S. de Jongplein 2,
4001 WG Tiel
tel: 0881447300
0646805004
aaalbers@ggdgelderlandzuid.nl
website: www.ggdgelderlandzuid.nl

GGD:

G.G.D. Gelderland Zuid
J.S. de Jongplein 2,
4001 WG Tiel
tel: 088 1447300
website: www.ggdgelderlandzuid.nl

Informatielijn Jeugdgezondheidszorg

Bereikbaar op maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 12.00.
088-1447450
planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl

BIJLAGE 5. GEZONDE SCHOOL, VOEDINGSBELEID.

OBS het Palet besteedt veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten. In de korte ochtendpauze hanteren we twee keer per week een fruitbeleid. Dit betekent dat de kinderen dan twee keer per week in de eerste pauze alleen fruit/groente eten. Tijdens de andere dagen mogen ze een andere gezonde hap meenemen. Er wordt zoveel mogelijk water gedronken. Het spreekt voor zich dat er in overleg (bijv. als een kind ondergewicht heeft) in een enkel geval er vanaf geweken kan worden. Tijdens de lunchpauze adviseren wij u om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat o.a. uit bij voorkeur volkoren brood of anders bruinbrood, besmeerd met halvarine en vooral niet te zoet beleg. Op de website van www.voedingscentrum.nl kunt u ook veel informatie vinden over een gezonde lunch. Het drinken tijdens de lunch zou zoveel mogelijk uit halfvolle zuiveldranken of ander suikervrije dranken moeten bestaan. Ook dan is water een heel goed alternatief. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen bij warm wee ook water drinken. Op school kunnen alle leerlingen water tappen in de klas in hun van school gekregen Dopper.

Traktaties:

Het is altijd fijn als uw kind weer een jaartje ouder wordt en er een feestje gevierd kan worden. Daar hoort natuurlijk een traktatie bij. Als school willen we dat feestje graag meevieren, maar we stellen wel duidelijk grenzen aan de traktaties. Een gezonde traktatie stellen wij zeer op prijs.

- Kleine porties eten, liefst gekozen uit de schijf van vijf, zoals (versierd) vers fruit (appel, mandarijn) of (versierde) groente (worteltjes, reepjes paprika)
- Kleine porties van producten die niet te vet of te zoet zijn, zoals doosjes rozijntjes, ongezoete popcorn, rijstwafels, soepstengels, plak peperkoek, mini eierkoek, krakelingen, zoute sticks, waterijsjes, lange vingers, groentezakjes, stukjes kaas of worst, stukjes komkommer, worteltjes of cherrytomaatjes, een rolletje kleine snoepjes (zuurtjes, dropjes) een lolly. Eén klein snoepje is dus prima, maar houdt u het daar dan ook bij. Als er meer dan één traktatie mee wordt gegeven, kunnen wij deze echt niet laten uitdelen.

Een paar leuke ideetjes: een trosje pitloze druiven in cellofaan met een lint, mandarijntjes versierd als muisjes, een spies met groente/fruit eventueel gecombineerd met "gezonde" snoepjes.

Op: www.voedingscentrum.nl en www.gezondtrakteren.nl kunt u tips vinden voor gezonde traktaties.

Wat doen wij in de verschillende klassen?

In onze biologie methode "Naut" komen elk jaar een aantal lessen over voeding, geuren en smaken voor. Elk schooljaar doen we mee met verschillende projecten zoals o.a. de klasse-lunch, nationaal schoolontbijt, week van de gezonde pauze-hap, smaaklessen en "Ik eet het beter".

In alle klassen is de methode 'de klas beweegt' aanwezig. De Klas Beweegt! is een speelse methode waarbij kinderen kunnen oefenen met houding, beweging en in- en ontspanning. Gewoon in de klas, zodat op een terloopse manier aandacht, concentratie en lichaamsbewustwording onderdeel worden van het onderwijs.

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 doen ieder jaar mee aan de fittest op school.

Wij attenderen ouders en leerlingen ook op Gezin in Fit.

Elke week vinden er lessen plaats op sociaal emotioneel gebied uit de methode "De Vreedzame School". Kinderen leren daarbij hoe ze met anderen om kunnen gaan, hoe ze goed voor zichzelf kunnen opkomen en ook leren ze zelf conflicten op te lossen. In groep 7 en 8 worden een aantal leerlingen opgeleid tot mediator.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden er in de groepen 1 t/m 8 lessen gegeven uit de methode "Lekker Fit!". Lekker Fit! maakt basisschoolleerlingen op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. De methode is gericht op de groepen

1 t/m 8 en behandelt de thema's voeding, bewegen en gezonde keuzes maken. Gedragsverandering vormt de educatieve draad door het gehele lesprogramma.

Daarnaast staan we ieder jaar stil bij de 'week van de opvoeding'.

Handhaving:

Mocht een leerling toch iets meenemen wat niet past binnen ons voedingsbeleid (dus een koek met chocola of een ongezonde lunch) dan spreken wij ouders daarop aan. Het kind mag deze koek dan niet opeten en gaat mee terug in de broodtrommel.

Wij werken op school met een continurooster waarbij alle leerlingen onder leiding van de leerkracht zijn/haar boterhammen opeet. Daarmee kan de leerkracht ook zien wat de leerlingen voor een lunch meebrengen.

In de nieuwsbrieven communiceren wij regelmatig over ons gezonde voedingsbeleid.

Bij al het bovenstaande hebben we maar één ding voor ogen: "Hoe beter een leerling in zijn/ haar vel zit des te beter zullen ook de prestaties op het cognitieve vlak worden. Geluk, veiligheid en een gezond lijf zijn voorwaarden om op school optimaal te presteren.

OBS het Palet gaat voor gezond!

FORMULIER "Instemming met de schoolgids"

School: O.b.s. Het Palet
Adres: Patrijsstraat 2
Postcode/Plaats: 4043 MR Opheusden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2016-2017 van deze school.

Namens de MR,

Plaats: Opheusden
Datum: juni 2016

_____ handtekening

Naam: A. Groeneveld

Functie: Voorzitter