

BASISSCHOOL OBS ISANDRA



Jaarverslag 2013-2014

Niet alleen maar samen!

Evaluatie beleidsvoornemens.

In dit jaarverslag zijn de evaluaties van onze beleidsvoornemens (schooljaar 2013-2014) opgenomen. Naast dit document is er ook ons plan van aanpak waar nog meer informatie te vinden is over onderwijsinhoudelijke zaken en speerpunten naar aanleiding van het schooljaar 2013-2014.

Beleidsvoornemen VVTO (Vervroegd Vreemde talen onderwijs) schooljaar 2013/2014

<i>Doelstelling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jonge kinderen pakken een vreemde taal heel natuurlijk en snel op • Het aanbieden van Engels vanaf groep 1 • Het ontwikkelen van een doorgaande lijn in het aanbieden van Engels op jonge leeftijd • Goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving 		
<i>Concrete opbrengst</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Een doorgaande lijn in het aanbieden van Engels vanaf groep 1 • Het aanbieden van extra uren Engels per week • Leerlingen worden gestimuleerd tot Engelse taalproductie, waarbij begrip en communicatie centraal staan • Leerlingen worden bewust gemaakt van en voorbereid op een meertalige omgeving • Opstellen kwaliteitskaart VVTO 		
<i>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</i>	<i>Activiteiten:</i>	<i>Planning</i>	<i>Betrokkenen</i>
	1. Subsidie aanvraag VVTO (schrijven plan van aanpak)	Februari 2013	Directie
	2. Goedkeuring subsidie VVTO	Juli 2013	Directie en leerkrachten
	3. Bestellen methode Engels voor de gehele school	Augustus 2013	Directie en leerkrachten
	4. Aanvraag subsidie voor Study Visits, scholing voor leerkrachten in het Engels	September 2013	Directie en leerkrachten
	5. Start Engels in alle groepen	September 2013	Leerkrachten en leerlingen
	6. Tussenevaluatie	Januari 2014	Leerkrachten en directie
	7. Studiereis naar Canterbury (zie studieprogramma Early Bird)	Februari 2014	Leerkrachten en directie
	8. Evaluatie 1 ^e jaars VVTO	Juli 2014	Leerkrachten en directie
<i>Verantwoordelijk</i>	Leerkrachten en directie		

<i>Evaluatie</i>	De evaluatie van het eerste jaar VVTO is toegevoegd aan beleidsvoornemens. Dit verslag is naar het Europees Platform gestuurd om de subsidie te kunnen verantwoorden. Er zal een doorgaande lijn/curriculum ontwikkeld worden voor Engels. Dit wordt opgepakt door VVTO coördinator en directeur.



eupees platform
internationaliseren in onderwijs

Verslagformulier Vios
Ronde: 2014
Onderdeel: Curriculum: Talen po en vo

Datum ontvangst	
Registratienummer	BIOS/VVTO/2013/18DS

Organisatie

Naam school/instelling	OBS Isandra
Plaats	IJzendoorn

Contactpersoon

Naam	D. Brouwer	<input type="checkbox"/> man	<input checked="" type="checkbox"/> vrouw
E-mail	directie@isandraschool.nl		

Projectinformatie

Zijn er verschillen in het inhoudelijke programma zoals u omschreef in het aanvraagformulier en het daadwerkelijk uitgevoerde programma?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Indien vvto: zijn de vvto-lessen gegeven aan alle leerlingen van de school?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo nee, aan welke groepen leerlingen zijn de vvto-lessen gegeven?	
Zijn de tto-/vvto-lessen gegeven tijdens de reguliere schooluren	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Totaal aantal leraren op de school	6
Aantal leraren betrokken bij tto/vvto	6
Totaal aantal leerlingen op de school	67
Aantal leerlingen betrokken bij tto/vvto	67

Welk lesmateriaal heeft u aangeschaft van het subsidiegeld? (indien van toepassing)

Wij hebben de webbased methode 'Groove me' aangeschaft voor groep 1 t/m 8. Daarnaast hebben wij diverse boeken aangeschaft: 'games voor children', 'english for primary teachers' en een geheel leesboekenpakket voor groep 1 t/m 8 van 'Schoolsupport'.

Welke nascholing heeft u betaald van het subsidiegeld? (indien van toepassing)

Bij welke organisatie?	
------------------------	--

Wat is de titel van de cursus?	
Hoeveel leraren hebben deze scholing gevolgd?	
Omschrijf op welke wijze deze cursus aansluit bij de specifieke behoeften van de school?	

Welke internationale activiteiten in het kader van vvto/tto heeft u uitgevoerd?	Wij hebben via 'etwinning' gecommuniceerd (e-mailen) met leerlingen van scholen in andere landen. Daarnaast zijn er o.a. Kerstkaarten geschreven naar leerlingen in het buitenland (Polen, Malta, Oostenrijk en Ierland). Ook via Skype heeft men onderling contact.
---	--

Geef aan welk percentage van de toegekende subsidie u heeft besteed aan nascholing en geef een toelichting hierop.

0 %. We hebben extra subsidie aangevraagd voor een nascholingsactiviteit. Zo zijn wij het gehele team in de herfstvakantie 2013 (een gehele week) naar Canterbury geweest en hebben daar de cursus 'Methodology and Language Course for Primary Teachers bij de Pilgrims gevolgd.

Indien er (sterke) afwijkingen zijn ten aanzien van het vooraf geschetste invoeringsplan vvto/tto en de daadwerkelijke uitvoering ervan dan graag hieronder specificeren. En geef dit ook aan voor het nascholingsplan vvto/tto.

De uitwerking van ons uitvoeringsplan kwam overeen met de vooraf opgestelde planning. De enige afwijking is het aanschaffen van een andere methode.

In hoeverre is de school erin geslaagd om de vvto- /tto-standaard te bereiken? Wat heeft u al bereikt en aan welke aspecten dient u nog extra aandacht te besteden?

We hebben nog niet de standaard behaald, daar werken we nog aan. Wel hebben alle leerkrachten een scholing gehad bij de Pilgrims. De kleutergroepen krijgen geïntegreerd Engels aangeboden. Deze werkwijze moet doorgroeien in de school. Hierbij ontstaat nog een leemte in de middenbouw. Deze willen we zo snel mogelijk opvullen door nieuwe subsidie aan te vragen en te kijken of we binnen ons eigen budget ruimte kunnen vinden om methodisch materiaal aan te schaffen, native speakers te benaderen en 'etwinning' contacten uit te breiden. De native speakers willen we dan inzetten om met de kinderen boeken te gaan lezen en (groeps) gesprekken te houden. Daarnaast willen we ook contacten leggen met andere VVTO scholen met interactiemomenten voor wat betreft vreemdetalenonderwijs (wederzijds informeren, samenwerking en overleg over doorgaande lijn). De doelen voor de leerlingen zullen worden uitgebreid, wij gaan streven om leerlingen uit groep 8 te laten uitstromen naar het VO op A2 niveau.

Wat doet u om de kwaliteit van vvto/tto te bewaken?

We hebben een coördinator Engels, VVTO benoemd. Zij werkt het schoolplan verder uit m.b.t. Engels. Ook zal zij zorg dragen dat VVTO regelmatig op de teamvergadering besproken wordt. Er zal ook regelmatig een evaluatie plaats vinden van de lessen Engels en de vorderingen van de leerlingen worden gemonitord. Door het programma regelmatig te evalueren kunnen eventuele knelpunten besproken worden en kan er wellicht passende (na) scholing gezocht worden of kunnen andere aanpassingen plaatsvinden. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld ook bij elkaar in de les gaan kijken om zo van elkaar te leren. De VVTO coördinator houdt zich actief bezig met de ontwikkelingen op het gebied van VVTO.

Omschrijf de leeropbrengst (het resultaat) van de implementatie van vvto/tto voor het onderwijs van de school. Denk hierbij ook aan het effect voor de leerlingen en leraren. Op welke wijze wordt deze leeropbrengst verduurzaamd?

De meeste kinderen van de onderbouw hebben een uitgebreidere Engelse woordenschat, ze kennen een aantal spelletjes en liedjes in het Engels. Kinderen uit voornamelijk de bovenbouw kunnen al kleine conversaties voeren op A1 niveau. Dit gebruiken we onder andere bij 'etwinning' en correspondentie met anderen scholen.

De doelen voor de leerlingen worden verder uitgebreid, wij gaan streven om leerlingen uit groep 8 te laten uitstromen naar het VO op A2 niveau. Wij kijken naar de mogelijkheden voor een verdiepingscursus Engels voor leerkrachten.

De leerkrachten hebben nu al veel profijt gehad van de Primary Teachers course in Canterbury. Er wordt nu in de lessen veel aandacht besteed aan Content and Language Integrated Learning. (CLIL onderwijs).

We hebben een coördinator Engels, VVTO benoemd. Zij werkt het schoolplan verder uit m.b.t. Engels. Ook zal zij zorg dragen dat VVTO regelmatig op de teamvergadering besproken wordt. De coördinator bewaakt heel duidelijk de voortgang.

Wat zijn voor u de *do's* en *don'ts* bij de invoering van vvto/tto?

Do's: - direct benoemen van een coördinator Engels.

- Proberen native speakers te betrekken.
- Etwinning contacten onderhouden.
- Nascholing voor leerkrachten volgen (Canterbury) en herhalen.
- Engelse lessen in een voor kinderen herkenbare situatie plaatsen (gebruik Engelse hoed of vlag).
- CLIL onderwijs.
- Collegiale consultaties om doorgaande lijn te bewaken.
- Presentatieavond voor ouders verzorgen.

Don't: - Niet te snel een methode willen aanschaffen.

- Te snel Engelse zinnen gaan schrijven en gebruiken, het gaat om de conversatie en communicatie.

Datum	18-06-2014
Handtekening	

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Cockpit en Early warning systeem • Leerkrachten kunnen werken met Integraal • Leerkrachten hebben de ontwikkeling van zijn of haar leerlingen goed in beeld, is in staat om passende ontwikkelingsdoelen vast te stellen en deze zorgvuldig te verwoorden 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • Een verantwoord en hanteerbaar systeem van zelfevaluatie • Helder zicht op de sterke en zwakke kanten van de organisatie • Eenvoudig beleidsdoelen en succesmaten formuleren • Systematisch evalueren van de gestelde doelen en succesmaten • Vormgeven van integraal personeelsbeleid 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	1.Aanschaf ParnasSys integraal	September 2013	Directeur
	2.Studiedag ParnasSys integraal	Oktober 2013	Directeur
	3.Werkbijeenkomst	November 2013	Directeur
	4.Studiedag 2	Januari 2014	Directeur
	5.Opbrengsten Cito invoeren en evalueren	Februari 2014	Leerkrachten onderwijSCOördinator en directeur
	6.Werkbijeenkomst 2	Maart 2014	Directeur
	7.Coachingsmomenten	Gedurende het schooljaar	Coach ParnasSys en team
	8.Evaluatie opbrengsten	Juni/Juli 2014	Team
Verantwoordelijk	Coach ParnasSys Integraal, leerkrachten, onderwijSCOördinator en directeur		
Evaluatie	<p>Het invoeringstraject van integraal is niet volgens planning verlopen. De bijeenkomsten waren anders van inhoud dan in eerste instantie was afgesproken. Dat is gekomen omdat een interim directeur (inmiddels niet meer werkzaam bij de stichting) en algemeen directeur (ook niet meer werkzaam binnen de stichting) de inhoud hebben afgestemd met de trainer van Parnassys integraal. En dit kwam totaal niet overeen met onze verwachtingen. Er is in juni 2014 een voorzichtige start richting team gemaakt met het invullen van een vragenlijst binnen ParnasSys integraal. De leerkrachten hebben via de e-mail een uitnodiging gekregen om de vragenlijst in te vullen. De uitkomst van deze vragenlijst is bijgevoegd aan deze evaluatie. In het schooljaar 2014-2015 zullen we het scholingstraject voortzetten en meer verdieping krijgen hoe gegevens binnen de cockpit geïnterpreteerd kunnen worden. Ook zullen we meerdere vragenlijsten onder de loep nemen en met het team aan de slag gaan binnen de cockpit door streefdoelen te stellen.</p>		

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie tussen ouders en school wordt digitaal ondersteund • Informatie is altijd beschikbaar • Transparantie naar ouders toe • Verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het kind wordt benadrukt 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders kunnen ontwikkeling van hun kind volgen • Informatie op één plek organiseren: efficiëntie (jaarkalender, resultaten, emailadressen) en altijd beschikbaar • Gezamenlijke verantwoordelijkheid (ouders en school) • Bespaart leestijd bij oudergesprekken 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	1. Informatie ouderportaal ParnasSys	Oktober 2013	Directeur
	2. Openstellen ouderportaal (administratiegegevens, absentie, nieuws en citotoets uitslagen en gespreksplanner)	November 2013	Directeur
	3. Tussenevaluatie ouderportaal	Maart 2014	Leerkrachten en directeur
	4. Mogelijkheden bespreken tot uitbreiding modules in ouderportaal	Juni 2014	Directeur
	5. Evaluatie ouderportaal	Juli 2014	Leerkrachten directeur
Verantwoordelijk	Leerkrachten en directeur		
Evaluatie	<p>Het ouderportaal van ParnasSys is opengesteld voor ouders. Het duurde een hele tijd voordat wij alle e-mailadressen van ouders hadden gekregen. Tijdens de infoavond in september 2013 heeft de directeur uitgelegd wat er te zien is in het ouderportaal. We starten met het inzien van adresgegevens, absenties en CITO toets uitslagen. In het schooljaar 2014-2015 zullen we dit uitbreiden met methodetoets gegevens.</p> <p>De ouders van groep 1/2 kunnen nog niet veel meer zien dan absenties en adresgegevens. Dat komt omdat groep 1/2 geen CITO afnames meer heeft. Ook hebben veel ouders het portaal nog niet geopend omdat ze hun inloggegevens kwijt zijn en dat nog niet hebben doorgegeven aan de directie. Ouders kijken er niet op, want als het niet goed zou gaan met hun kind, ze wel verwachten dat de leerkracht hen op de hoogte stelt.</p> <p>In het schooljaar 2014-2015 kunnen ouders ook methodetoetsen inzien van hun kind.</p>		

	<p>Doordat ouders het ouderportaal niet altijd openen, bespaart het nog geen extra tijd bij oudergesprekken.</p> <p>In de eerste nieuwsbrief schooljaar 2014-2015 laten we de ouders weten dat als ze hun wachtwoord kwijt zijn, ze dan een mail kunnen sturen en zal de directie de betreffende ouders een nieuw wachtwoord toesturen.</p>
--	---

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Alle resultaten en overzichten in één systeem dat overal benaderbaar is • Een beter overzicht voor directie en interne begeleiders • Leerkrachten voeren alle methodetoetsen in 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • Minder administratielast voor de leerkrachten • Tijdwinst • Jaarlijks minder verschil in de rapporten • Historie is eenvoudig terug te vinden • Alles op één plek 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	1. Aanmaken digitaal rapport	November 2013	Directeur en werkgroep
	2. Training alle gegevens verwerken in digitaal rapport	December 2013	Leerkrachten en directeur
	3. Eerste digitaal rapport meegeven	Februari 2014	Leerkrachten
	4. Tussenevaluatie	Maart 2014	Leerkrachten, ouders directeur
	5. Tweede digitaal rapport meegeven	Juli 2014	Leerkrachten
	6. Evaluatie	Juli 2014	Leerkrachten en directeur
Verantwoordelijk	Leerkrachten, werkgroep en directeur		
Evaluatie	<p>Dit jaar gebruiken we als pilotjaar voor het digitaal rapport in ParnasSys. We zijn wel een aantal punten tegengekomen die verbeterd kunnen worden. Naar de ouders toe moet heel duidelijk gemaakt worden dat de cijfers voor rekenonderdelen en dictee puur van de gemaakte toetsopdrachten/ categorieën afgeleid worden. Deze cijfers kunnen namelijk erg laag of juist erg hoog uitvallen. Kommagetallen laat het programma niet zien. Het zijn dan + en – geworden en dat wordt als een gemis ervaren.</p> <p>Letertype is erg klein bij het printen, er is helaas geen opmaak mogelijk in ParnasSys.</p> <p>Er zijn wel cijfers ingevoerd voor spreekbeurten, werkstuk en boekbespreking, maar het wordt niet uitgeprint.</p> <p>Een voordeel is dat de gemiddelde cijfers (bij goed invoeren van de methodetoetsen) al berekend zijn en ingevoerd. Dat vergt minder tijd.</p> <p>Bij het invoeren van begrippen bij het tweede rapport kun je het begrip van de vorige afname zien (bij dubbelklik).</p> <p>Ouders vinden het geven van cijfers prettig. Ouders en kinderen vinden het rapport ook duidelijk. Omdat de methodetoets cijfers (o.a.) voor rekenen overgenomen</p>		

	<p>worden in het rapport kan er een discrepantie ontstaan tussen CITO rekenen en methodetoetsen omdat de methodetoetsen over het algemeen beter gemaakt worden dan de CITO afnames.</p>
--	---

In het schooljaar 2014-2015 nemen we het cijfer van het dagelijks rekenwerk wat de leerlingen maken op de tablets mee in het rapportcijfer.

Het rapport moet wel vergrendeld zijn als je het wilt printen (dat maakt het rapport definitief).

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen uit groep 4,5 en 6 leren werken op een tablet (in jan/febr. 2014 ook groep 7 en 8) • Verbeteren van de onderwijskwaliteit door leerlingen onderwijsstof op maat aan te bieden en de directe feedback • Leerlingen verwerken de opdrachten voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, automatiseren, studievaardigheden en woordenschat op een tablet 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • Directe feedback • Direct inzicht in de leervoortgang van de klas en individuele leerlingen (via dashboard) • Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse • Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen tablet heeft • Meer rust in de klas 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	1. Implementatie tablets groep 4,5 en 6	September 2013	Directeur en ICT-er
	2. Software toewijzen op tablet	September 2013	ICT-er
	3. Instructie werken met de tablets	September 2013	ICT-er en leerkrachten
	4. Tussenevaluatie	November 2013	Team
	5. Implementatie tablets groep 7 en 8	In 2014 (ligt wel aan Snappet)	ICT en directeur en Snappet
	6. Eindevaluatie	Juni 2014	Team
Verantwoordelijk	Leerkrachten, ICT-er, Snappet en directeur		
Evaluatie	<p>De leerkrachten die gewerkt hebben met de tablets in de klas hebben een vragenformulier ingevuld. Daar is de volgende evaluatie uit voort gekomen:</p> <p>Rekenen:</p> <p>Het voorbereiden van de rekenlessen kost de leerkracht minder tijd. De inleiding van de rekenlessen gebeurt mondeling en interactief. Door het werken met de tablets heeft de leerkracht direct zicht op welke sommen nog onvoldoende worden beheerst. De zwakke rekenaars hebben nog moeite om naast de tablets ondersteunende middelen te gebruiken, zoals rekenrek, MAB materiaal. De rekenopdrachten bieden de leerlingen voldoende differentiatie.</p>		

	<p>Het gebruik van een kladblaadje bij het uitrekenen van de sommen wordt wel gemist.</p> <p>De goede rekenaars kunnen door het werken op de tablets zelfstandig (zonder instructie) aan de slag.</p> <p>De zwakke rekenaars hebben de hulp van de leerkracht net zo vaak nodig als bij het werken in boeken en schriften.</p> <p>De leerlingen zijn geconcentreerder wanneer ze rekenen op de tablets.</p> <p>Taal:</p> <p>De voorbereiding van de taallessen kost door het gebruik van de tablets minder tijd.</p> <p>Er is direct inzichtelijk welke spellingsregels nog onvoldoende worden beheerst.</p> <p>De open vragen online nakijken vergt meer tijd.</p> <p>De taal-en spelling opdrachten beiden de leerlingen voldoende differentiatie.</p> <p>De talig sterke leerlingen kunnen zelfstandig werken (zonder instructie) op de tablets.</p> <p>Algemeen:</p> <p>Door het werken met tablets is er direct zicht op wat nog onvoldoende wordt beheerst.</p> <p>De ervaring is dat de leerlingen geconcentreerder werken op de tablets.</p> <p>Het nakijken van de opdrachten kost beduidend minder tijd.</p> <p>De leerlingen weten van te voren wat ze moeten maken op de tablets.</p> <p>De leerlingen zijn enthousiast over het werken op de tablets.</p> <p>De leerlingen maken met de tablets meer opdrachten dan bij de ‘papieren’ versie.</p> <p>De directe feedback wordt als zeer positief ervaren, voor leerlingen maar ook voor leerkrachten.</p> <p>De servicedesk van Snappet wordt als positief en snel ervaren.</p> <p>De implementatie van de tablets voor groep 7/8 is uitgesteld naar augustus 2014 omdat Snappet de software voor die groepen nog niet ontwikkeld had.</p>
--	---

Beleidsvoornemen **De Vreedzame school** **schooljaar '13/'14**

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen leren omgaan met conflicten • Leerlingen meer verantwoordelijk maken • Klas en school een democratische gemeenschap laten worden • Leerkrachten en directeur gaan op een constructieve manier met elkaar om 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen kunnen conflicten oplossen • Leerlingen moeten zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, omgeving en materialen • Klas en school kunnen op een democratische manier met elkaar omgaan • Leerkrachten en teamleider moeten zich vrij voelen om hun mening en gevoelens te uiten • Kwaliteitskaart met betrekking tot de Vreedzame School 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning:	Betrokkenen:
	1. Overleg met team Voorbereiding traject	Okt. 2013	Stuurgr., dir. en adv. CED groep
	2. Bijeenkomst 1 Stuurgroep Plan van aanpak bespreken	17 dec. 2013	Stuurgr. en adv. CED.
	3. 1e Teambijeenkomst Eerste blokken	15 jan. 2014	Team en adv. CED
	4. Bijeenkomst 2 ^e Stuurgroep Voortgang bespreken	29 jan.2014	stuurgroep en adv. CED
	5. 2e Teambijeenkomst Volgende blokken	14 febr. 2014	adv. CED Leerkrachten
	6. 3 ^e stuurgroepbijeenkomst Overleg voortgang	1 april 2014	Stuurgroep en adv. CED
	6. Ouderworkshops	april 2014	Ouders, leerkrachten en adv. CED
	7. 3 ^e teambijeenkomst Volgende blokken	14 mei 2014	Team en adv. CED
8. 4 ^e stuurgroepbijeenkomst Overleg voortgang en plan van aanpak schooljaar 2014-2015 bespreken	1 juli 2014	Stuurgroep en adv. CED	
Verantwoordelijk	Directeur, Stuurgroep, Team, adviseur CED groep		
Evaluatie	In januari 2014 zijn we gestart met de invoering van de Vreedzame School. Wij zijn deze weg ingeslagen met de Vreedzame school omdat er conflicten ontstonden op		

	<p>school, ook tussen ouders en leerkrachten. Het acceptatieproces van een aantal leerlingen liet te wensen over en leerlingen gingen vaak respectloos met elkaar en de leerkracht om.</p> <p>De planning is volgens schema verlopen. Alle bijeenkomsten zijn bezocht door de leerkrachten, ook conciërge en onderwijsassistente hebben meegedaan.</p> <p>Zo hebben we tijdens de teambijeenkomsten duidelijke school- en klassenregels met elkaar besproken. Er is een manifest opgesteld en de regels hangen zichtbaar in de school. Voordat een teambijeenkomst plaats vindt, komt de stuurgroep bij elkaar om de bijeenkomst voor te bereiden.</p> <p>Van alle stuurgroep bijeenkomsten is een notulen gemaakt waarin de afspraken staan vermeld.</p>
--	---

Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht kan gedifferentieerd aanbod bieden. • Leerkracht hanteert een dagtaak voor groep 3 en 4 (tot aan herfstvakantie) en voor groep 4 t/m 8 een weektaak • Leerlingen krijgen aanbod op niveau. • Leerling bepaalt zelf de volgorde van zijn/haar te maken moet-taken. • Leerling leert plannen m.b.t. tijd. • Leerling leert (sommige dingen) zelf na te kijken. 		
Concrete opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> • In de dag/weekplanning opgenomen zelfstandig werk tijd. • Een pakket werk op maat (op niveau van ieder kind (individueel)). • Een duidelijk planningsoverzicht voor de leerlingen 		
Activiteiten, Planning en Betrokkenen	Activiteiten:	Planning	Betrokkenen
	1. Start zelfstandig werk: Groep 3 en 4 (tot herfstvakantie) een dagtaak en groep 4 t/m 8 een weektaak	September 2013	Leerkrachten en leerlingen
	2. Tussenevaluatie	Februari 2014	Leerkrachten en directeur
	3. Tussenevaluatie	Mei 2014	Leerkrachten en directeur
	4. Evaluatie	Juli 2014	Leerkrachten directeur
5. Kwaliteitskaart opstellen	Juli 2014	Leerkrachten en directeur	
Verantwoordelijk	Leerkrachten, directeur		
Evaluatie	<p>Gezien de nieuwe groepsindeling (3 groepen bij elkaar, 3/4/5 en 6/7/8) is het zelfstandig werk niet volgens deze planning verlopen. Klassenmanagement in de groep moest eerst op orde zijn. De leerlingen uit groep 3 waren nog niet zelfstandig en hadden veel aandacht nodig. Na de kerstvakantie is het zelfstandig werk beter ingevoerd. Groep 4 heeft nog het hele jaar met een dagtaak gewerkt omdat de leerlingen dan beter konden plannen.</p> <p>Er is nu een document zelfstandig werk opgesteld en wordt verwerkt in ons document 'zorg en begeleiding'. In het document wordt aangegeven hoe wij gaan werken met daarin een planning opgenomen. In het schooljaar 2014-2015 zal er ook een doorgaande lijn in de gehele school te zien zijn.</p>		